

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 89  
Ермаковская сельская администрация

| № п\п | Дата документа | Наименование документов                                  | Количество листов | Номера страниц |
|-------|----------------|--|-------------------|----------------|
| 1.    | 26.10.2020     | Распоряжение № 423-р о приеме документов                 | 1                 | 1              |
| 2.    | 26.10.2020     | Акт № 1 приема-передачи документов                       | 1                 | 2              |
| 3.    | 09.11.2020     | Историческая справка                                     | 2                 | 3-4            |
| 4.    | 20.10.2021     | Акт №1 проверки наличия и состояния архивных документов  | 2                 | 5-6            |
| 5.    | 20.10.2021     | Лист проверки №1 наличия и состояния архивных документов | 1                 | 7              |
| 6.    | 10.08.2022     | Копия исторической справки                               | 4                 | 8-11           |
| 7.    | 10.08.2022     | Копия дополнения к исторической справки                  | 4                 | 12-15          |
| 8.    | 10.08.2022     | Копия дополнения к исторической справки                  | 5                 | 16-20          |
| 9.    | 10.08.2022     | Акт № 1 описания архивных документов, переработки описей | 2                 | 21-22          |
| 10.   | 10.08.2022     | Историческая справка                                     | 4                 | 23-26          |

Итого 10 (десять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
12.09.2022



О.В. Боргер

архив  
1



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

26.10.2020 № 423-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному  
составу Ермаковского сельского Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Ермаковского сельского Совета народных депутатов долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу Ермаковского сельского Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер



УТВЕРЖДАЮ

Глава Нововаршавского МР  
В.А. Шефер

« 26 » 10 2020

АКТ

« 26 » 10 2020 № 1  
рп. Нововаршавка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципального архива  
Л.В. Литенкова

« 26 » 10 2020

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- Ермаковский сельский Совет народных депутатов сдал, а Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района принял на государственное хранение документы по личному составу за 1951-2005 годы:

| № п/п | Название и номер описи | Кол-во экземпляров описи | Количество принятых дел | Дела с № по №  | Примечание                                       |
|-------|------------------------|--------------------------|-------------------------|--|--|
| 1     | 2                      | 3                        | 4                       | 5  | 6  |
| 1     | Опись № 2 1951-2005    | 1                        | 70                      | С № 1 по №102 (литер.№№ 14а, 25а, 34а, 37а, 38а, 40а, 41а, 42а, 48а, 50а, 50б, 50в, 64а) | Непринятые №№ 20, 33, 36, 39, 43, 51, 52, 53, 54 |

Итого принято 70 (Семьдесят) ед. хр. за 1951-2005 годы

Передачу произвели:

Специалист

« 26 » 10 2020

Фонду присвоен № 89

Прием произвели:

Начальник Отдела муниципального архива

« 26 » 10 2020

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий специалист Отдела муниципального архива

« 26 » 10 2020

М.А. Селезнева

**Историческая справка  
К фонду № 89 «Ермаковская сельская администрация»  
за 1951-2005 годы**

В 1930 году был образован Исаевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (со слов сторожилов) с центром в ауле Алкул.

В 1973 году Исаевский сельский Совет переименован в Ермаковский сельский Совет народных депутатов с центром в селе Ермак. В составе Ермаковского сельского Совета входили: село Ермак, село Александровка, село Береговое, с 1963 года по 1977 г. станция Иртышская, аул Караман, аул Алкул.

На бюджете сельского Совета находились: 3 ФАПа, 4 школы, из них 1 средняя, 2 восьмилетние, 1 начальная; 1 интернат; детский сад; 3 библиотеки; 5 Домов культуры.

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 29.01.1992 года № 25-п, Ермаковский сельский Совет переименован в Ермаковскую сельскую администрацию. (1)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Ермаковская сельская администрация реорганизована в Администрацию Ермаковского сельского поселения без правоприменения документов.(2)

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 26.10.2020 года № 423-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1951-2005 годы в количестве 70 дел, фонду присвоен № 89 и название «Ермаковская сельская администрация». В составе документов по описи №2 приняты: распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате. Других видов документов не отложилось.

- 
- (1) МА Ф. 7 Опись 1 Д. 1.л.1
  - (2) МА Ф.7 Опись 1 Д. 24 лл. 26-27

Ведущий специалист  
09.11.2020



М.А. Селезнева




Форма № 10

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

АКТ  
20.10.2021 № 89  
(дата)

  
С.С. Жуков  
01 декабря 2021г.  
(дата)

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 89

Название фонда Ермаковская сельская администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 20.10.2021 по 20.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 70 ед.хр.  
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
  - 2.1. Имеют литерные номера:
    - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленные, но учтенные  
в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - 2.2. Пропущено номеров:
      - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
      - б) не перечисленных, но учтенных  
в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
      - 2.3. Другие, в результате чего объем  
увеличился на - ед.хр.  
(количество)
      - уменьшился на - ед.хр.  
(количество)
  - 3. Числится по описям в результате  
устранения технических ошибок - ед.хр.  
(количество)
  - 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.  
(количество)
  - 5. Имеется в наличии по данному  
фонду  
(включенных в описи) 70 ед.хр.  
(количество)

из них требующих:

|                                      |       |              |        |
|--------------------------------------|-------|--------------|--------|
| а) дезинфекции                       | _____ | -            | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| б) дезинсекции                       | _____ | -            | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| в) реставрации                       | _____ | 26           | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| г) переплета или подшивки            | _____ | -            | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| д) восстановления затухающих текстов | _____ | -            | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| е) неисправимо поврежденных          | _____ | -            | ед.хр. |
|                                      |       | (количество) |        |
| ж) _____                             |       | -            |        |
| з) _____                             |       | -            |        |
| и) _____                             |       | -            |        |
| к) _____                             |       | -            |        |
| л) _____                             |       | -            |        |

6. Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ ед.хр.  
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
 имеющих в наличии \_\_\_\_\_ 70 ед.хр.  
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.  
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.  
**Удовлетворительные.**

---




---



---

Проверку производили:

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

  
 (подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
муниципального архива

25.10.2022  
 (дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Лист проверки \* № 89

Наличия и состояния архивных документов фонда № 89

Ермаковская поселковая администрация

(название фонда)

Проверку проводили

Ведущий специалист **Боргер О.В.**, начальник отдела **Селезнева М.А.**

| Номера описей  | Наличие документов                               |                                    |   |                |                                 |   |  |  |                        |                               | Состояние документов  |    |    |    |    |    | ед.хр. |    |    |    |    |    |                       |   |  |  |
|--|--|------------------------------------|---|----------------|---------------------------------|---|--|--|------------------------|-------------------------------|---|----|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|----|-----------------------|---|--|--|
|  | Вывявлены технические ошибки                     |                                    | Пропущены номера, не отраженные в итоговой записи |                | Другие, в результате чего объем |   | Числятся по описи в результате устранения технических ошибок | Номера ед.хр., выданных во временное пользование | Не оказалось в наличии | Имеется в наличии (описанных) | Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.) | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |        | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24                    |   |  |  |
|  | Литерные номера, не отраженные в итоговой записи | Не перечислены, но учтены в объеме | Не перечислены, но учтены в объеме                | Увеличилась на | Уменьшилась на                  |   |  |  |                        |                               |   |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    |                       |   |  |  |
| 1  | 2  | 3                                  | 4   | 5              | 6                               | 7 | 8  | 9  | 10                     | 11                            | 12  | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18     | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24                    |   |  |  |
| 2  | 70   | -                                  | -   | -              | -                               | - | -  | -  | -                      | -                             | 70  | -  | -  | -  | -  | -  | 26     | -  | -  | -  | -  | -  | -                     | - |  |  |
| Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись |  |                                    |   |                |                                 |   |  |  |                        |                               |   |    |    |    |    |    |        |    |    |    |    |    | <b>70 (Семьдесят)</b> |   |  |  |

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

20.10.2021

(дата)

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.



ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К фонду №-23 Ермаковского /Исаевского/ сельского Совета народных депутатов.

Исаевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов был образован в 1930 году /со слов старых жителей села/ на территории Черлакского района Омского округа Сибирского края с центром в ауле Алкул. По административно-территориальному делению Сибири. С 1930 года Исаевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов в составе Черлакского района Омского округа вошёл в Западно-Сибирский край. С декабря 1934 года Исаевский сельский Совет вошёл во вновь образованную Омскую область. С декабря 1939 года в соответствии с Конституцией СССР стал именоваться Советом депутатов трудящихся. С декабря 1940 года Исаевский сельский Совет депутатов трудящихся был переведен из Черлакского района во вновь образованный Дробышевский район /Указ Президиума Верховного Совета РСФСР по административно-территориальному делению за 1938-1940 годы-издатель ((Известия Советов депутатов трудящихся СССР 1946 год))).

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС /1962 года / и Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года о реорганизации краевых, областных и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР в 1963 году Дробышевский район реорганизуется в состав которого входил Исаевский сельский Совет, его территория была присоединена к Русско-Полянскому району. И Исаевский сельский Совет вошёл в состав Русско-Полянского района.

А в марте 1964 года был образован Новозарнаевский район в границах бывшего Дробышевского района. В образованный район вошёл и Исаевский сельский Совет депутатов трудящихся с центром в селе Ермак. В него вошли сёла; село Ермак, Александровка, Береговое, аулы Алкул, Караман и станция Иртышская.

С 1947 года в Исаевском сельском Совете депутатов трудящихся 11 депутатов, 6 постоянных комиссий, мандатная -3 депутата, сельскохозяйственная -3 депутата, культурно-просветительная -три депутата, дорожного строительства -3 депутата по благоустройству -3 депутата, финансово-бюджетная -3 депутата.



/Нововаршавский РГА фонд №-23 опись №-I  
дело I, 2, 5, 23 лл I-3, I-2, I-13, 2-4./

В марте 1957 года на первой сессии присутствовало 19 депутатов, 5 членов исполкома, было образовано 5 постоянных комиссий: мандатная, планово-бюджетная, животноводческая комиссия, по благоустройству и культурно-просветительная.

С 1934 года по 1955 год в Исаяевском сельском Совете по учётным данным хозяйственных книг и по опросу старожителем Исаяевского сельского Совета на территории Совета находилось 5 аулов: аул Алкул, Карман, Шаган, Эибекши, Кузган, 5 колхозов, колхоз им. Карла Маркса, колхоз им. Фрунзе, колхоз им. Ворошилова, колхоз I-е Мая и колхоз им. Энгельса.

В 1955 году на территории Исаяевского сельского Совета был образован совхоз Ермак, центр совхоза построен на новом месте на берегу Иртыша и центральной усадьбе было дано название село Ермак. И все колхозы, расположенные на территории Исаяевского сельского Совета, были объединены в совхоз Ермак. А аулы Шаган, Эибекши и Кузган были вообще ликвидированы из за малочисленности населения. В состав Исаяевского сельского Совета вошли и сёла: Александровка и село Береговое из состава Дробышевского сельского Совета, которые по территориальному делению Советов находились на территории Исаяевского сельского Совета в 1961 году была построена станция Иртышская, она также стала относиться к Исаяевскому сельскому Совету, так как была расположена на территории данного Совета.

В 1973 году Исаяевский сельский Совет был переименован в Ермаковский сельский Совет с центром в селе Ермак. По просьбе и пожеланию трудящихся этого Совета. Нововаршавский РГА фонд №-I опись №-I дело 376 стр.34 Решение №-19 от 16 февраля 1973 года.

На I января 1984 года население Совета составляет 2499 человек. В Совете 28 депутатов сельского Совета 7 членов исполкома, 4 постоянных комиссии: Мандатная, планово-бюджетная, сельскохозяйственная и по социалистической законности. Очередность сессий -раз в два месяца, заседаний исполкома -один раз в месяц. Аппарат Совета составляет 8 человек.



- 1. Председатель сельского Совета
- 2. Секретарь сельского Совета
- 3. Главный бухгалтер
- 4. Два бухгалтера
- 5. Счетовод - кассир
- 6. Начальник ВУС
- 7. Техничка.

На бюджете сельского Совета три ФАПА, 4 -школы, из них одна средняя, две восьмилетних, одна начальная, один интернат, детский сад, три библиотеки и 5 домов культуры.

Ермаковский сельский Совет осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей, работой с молодежью, выполняет мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, по охране окружающей среды, по обеспечению социалистической законности и охране общественного порядка, соблюдению охраны труда и технике безопасности на предприятиях в совхозе. Выполнением государственных планов, продажей сельскохозяйственного производства, выполнением планов закупок сельхозпродуктов у населения. Увеличения подсобных хозяйств граждан (сведения взяты из протоколов сессий и заседаний исполкомов). При исполнении созданы товарищеские суды, женсовет, добровольные народные дружины, группа народного контроля и квартальные комитеты.

Документы сельский Совет передавал в райгосархив впервые в 1967 году -146 дел, в 1971 году -22 дела и в 1982-1983 году -129 дела. В 1974 году было утилизировано 22 дела пр. №-1 ЭНИК от 25.01.74 г. В Ермаковский сельский Совет прибыли из фонда №-26 Победовского сельского Совета 10 хозяйственных книг, которые относятся именно к этому Совету и 25 книг были не взяты на учёт за 1973-1975 годы. Всего в фонде оказалось 310 дел, из которых три дела утилизируются. Полноты документов нет. Документы сохранны неполно, только с 1947 года, до 1947 года документы утрачены безвозвратно, причину утраты не удалось восстановить за давностью лет. Были приняты все меры по розыску документов, но безрезультатно, ещё из-за очень частых замен работников Совета, документы по акту не передавались.

Состав документов, принятых в райархив: протоколы сессий, протоколы заседаний исполкомов, постоянных комиссий, депутатских групп, статотчёты, планы работ, выборные и бухгалтерские документы.



Документы постоянного хранения за 1979-1982 годы на 60 дел, с 1951 по 1982 год на 31 дело по личному составу хранятся в сельском Совете у секретаря Совета в шкафу под замком, сохранность обеспечена.

Документы обработаны и описаны в соответствии с основными положениями Единой государственной системы делопроизводства.

Документами фонда Л-23 Ермаковского сельского Совета никто не пользуется, кроме похозяйственных книг, по которым выдаются справки биографического характера.

Опись составлена по хронологическому принципу, внутри годового раздела расположены по степени значимости.

Зав.райгосархивом-



Н. М. Троицкая



## ДОПОЛНЕНИЕ

к исторической справке Фонда № 23 Ермаковского  
сельского Совета народных депутатов Нововаршавского района  
Омской области за 1979-1993 годы

Документы Ермаковского сельского Совета народных депутатов за 1947-1979 годы переданы на постоянное хранение в государственный архив Омской области. К описи документов была составлена подробная историческая справка и предисловие.

За 1979-1993 годы изменений в административно-территориальном делении не происходило. Произошли изменения в структуре Ермаковского сельского Совета народных депутатов.

В соответствии с Постановлением Президиума Верховного Совета РСФСР от 30.01.91 года "О порядке исполнения постановления съезда народных депутатов РСФСР" и "О механизме народовластия в Российской Федерации" от 20.06.91 года были внесены изменения в структуру сельского Совета народных депутатов.

В связи с этим был упразднен исполнительный комитет сельского Совета народных депутатов. В соответствии с Конституцией РСФСР работу сельского Совета народных депутатов организует президиум. В период между сессиями распорядительные и исполнительные функции переданы президиуму сельского Совета народных депутатов. Президиум стал выполнять те же функции, что и исполнительный комитет.

В соответствии с Постановлением Верховного Совета РСФСР "О порядке введения в действие закона о местном и самоуправлении в РСФСР" от 06.07.91 года и Указом президента РСФСР "О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР" от 22.08.91 года внесены были изменения в структуру аппарата. При этом председатель сельского Совета народных депутатов был назначен одновременно и главой сельской администрации. Штатная численность аппарата при этом осталась прежней.

Во исполнение Указа Президента РФ № 1617 от 9.10.93 г. "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации" Постановления Главы областной администрации от 11.10.93 года № 379-п "О реформировании представительных органов власти и органов местного самоуправления в области", а так же Постановления главы администрации Нововаршавского района от 12.10.93 года № 776-п "О прекращении деятельности представительных органов власти и органов местного самоуправления, деятельность



Ермаковского сельского Совета народных депутатов прекращена, и его функции переданы в сельскую Администрацию.

В 1980 году на первой сессии Ермаковского сельского Совета народных депутатов 17 созыва были утверждены ряд постоянных комиссий: планово-бюджетная, комиссия по здравоохранению и соцобеспечению, по торговле и общественному питанию, комиссия по культуре, быту и народному образованию; комиссия по сельскому хозяйству и охране природы, по социалистической законности и охране общественного порядка, депутатские группы. На заседаниях постоянных комиссий и депутатских групп рассмотрено много вопросов по благоустройству, озеленению и санитарной очистке сел, о торговом и бытовом обслуживании населения, об улучшении медицинского обслуживания, об охране правопорядка на территории Совета и ряд других жизненно важных вопросов. По всем вопросам принимались соответствующие решения, разрабатывались мероприятия.

В 1990 году на I сессии сельского Совета 21 созыва были избраны председатель сельского Совета, заместитель председателя сельского Совета и председатель исполкома.

Председатель сельского Совета народных депутатов был не освобожденный, в одном лице директор совхоза "Ермак" и председатель освобожденный был заместитель председателя сельского Совета и председатель исполкома.

Депутаты сельского Совета народных депутатов являлись законодательным органом на территории Совета, а исполнительный комитет-исполнители. Так же были созданы постоянные комиссии: мандатная, планово-бюджетная, комиссия по народному образованию и делам молодежи по товарам народного потребления, по торговле и бытовым услугам, депутатские группы.

С июля 1991 года исполнительный комитет упразднен их функции переданы президиуму сельского Совета. А в октябре 1993 года деятельность Ермаковского сельского Совета народных депутатов была прекращена, и его функции переданы в Ермаковскую сельскую администрацию.

Документы сельского Совета поступили в райгосархив в 1992 году в количестве 50 дел за 1985-1991 годы, в 1994 году 80 дел за 1980-1993 годы и в 1998 году 23 дела за 1993-1995 годы. Сохранность документов за эти годы полная, приняты на хранение в райгосархив следующие документы: протоколы сессий Совета, протоколы заседания



исполкома, а с июля 1991 года протоколы заседания президиума, документы постоянных комиссий, депутатских групп, документы сходов граждан, документы административной комиссии, штатное расписание, утвержденный бюджет сельского Совета, годовой бухгалтерский отчет, стат. отчеты депутатов, указы избирателей и документы об их выполнении, выборные документы.

-- Усовершенствование Фонда № 23 Ермаковского сельского Совета было произведено в связи с неудовлетворительным состоянием описей, наличием в Фонде дублетных документов, нарушении нумерации дел, в описи за 1980 год были включены хозяйственные книги.

На 1 июня 1998 года в Фонде №-23 Ермаковского сельского Совета числилось 8 описей на 200 дел и 4 описи на 57 дел хозяйственные книги. В процессе усовершенствования описей Фонда № 23 произведена экспертиза ценности документов, выделены к уничтожению 8 дел за 1980-1986 годы: решения и распоряжения райисполкома относящиеся к деятельности сельского Совета, и сметы административно-хозяйственных расходов.

Документы инспекции по делам несовершеннолетних за 1979-1982 годы в целопроизводстве на постоянное хранение не отложились. Так же не отложились документы штатное расписание за 1980-1984 годы.

На постоянное хранение оставлено 192 дела по описи № 1 за 1979-1993 годы и 57 дел по описи № 3 хозяйственные книги. Особенно ценными документами являются протоколы заседания исполкома, решения сессии сельского Совета, статистические отчеты депутатов.

-- Распоряжения председателя сельского Совета народных депутатов по основной деятельности велись в одной книге где распоряжения по личному составу и все распоряжения хранятся в Ермаковской сельской администрации.

Документы по личному составу с 1951 года по 1993 год в количестве 53 дела описаны и хранятся в металлическом шкафу в учреждении, сохранность документов обеспечена...

Хозяйственные книги за период с 1934 года по 1979 год в количестве 121 дела хранятся в райгосархиве, а с 1980 года по 1996 год в количестве 57 дел хранятся в сельской администрации. Хозяйственные книги все описаны, сохранность обеспечена.

-- В ходе ~~указа~~ переработки Фонда проведены: редакция заголовка, пересистематизация и подшивка дел, экспертиза ценности документов, формирование связок. Составлен следующий научно-справоч-

ный аппарат: дополнение к исторической справке, титульный лист, архивная опись № I на 192 дела за 1979-1993 годы и опись № 3 на 57 дел за 1980-1996\_годы похозяйственные книги.

-- -- Дела в описи систематизированы по хронологическому принципу, а в годовых разделах в порядке значимости.

Зав. архивным отделом администрации района



Л.В. Литенкова

25.06.98 г.



Дополнение к исторической справке  
к фонду документов «Администрации Ермаковского сельского поселения  
Нововаршавского муниципального района Омской области»  
за 1961-2005 годы.

16 февраля 1973 года Решением № 19 Нововаршавского райисполкома Исаевский сельский Совет был переименован в Ермаковский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области.

В связи с принятием Конституции 07 октября 1977 года, Ермаковский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области и его исполнительный комитет стал – Ермаковский сельский Совет народных депутатов Нововаршавского района Омской области и его исполнительный комитет (далее – сельский Совет) и прекратил свою деятельность в октябре 1993 года. Подробная историческая справка и предисловие за 1947 – 1979 годы к фонду написана в 1984 году при переработке описи № 1 дел постоянного хранения. Дополнение к исторической справке к фонду за 1979 – 1993 годы составлено в 1998 году при переработке описи № 1 дел постоянного хранения.

В 1926 году Постановлением СНК СССР и ЦИК СССР от 14.05.1926 г. утверждены Основные принципы организации государственного нотариата. Принято новое Положение о государственном нотариате РСФСР. Нотариальное удостоверение сделок и выполнение нотариальных функций в городах и поселениях, где не имеется нотариальных контор, производится волостными и соответствующими им исполнительными комитетами, а также сельскими советами.

На основании статьи 41 Закона РСФСР о государственном нотариате была утверждена в 1967 году Инструкция Министерства юстиции РСФСР о порядке совершения нотариальных действий исполнительными комитетами районных, городских, поселковых, сельских Советов народных депутатов.<sup>1</sup>

Исполнительные органы сельских Советов депутатов трудящихся (станций, хуторов, аулов) совершают следующие нотариальные действия:

- а) удостоверение доверенностей;
- б) удостоверение договоров купли-продажи строений на снос на сумму до 600 рублей;
- в) удостоверение договоров контрактации технических культур без ограничения суммы;
- г) удостоверение прочих договоров (сделок) на сумму до 500 рублей;
- д) удостоверение личности получателей корреспонденции;
- е) засвидетельствование подлинности подписей на документах, не содержащих изложения сделки;
- ж) засвидетельствование верности копий документов, касающихся имущественного положения гражданина, его семейного положения (свидетельства о рождении, браке, смерти), справок о службе в Советской

<sup>1</sup> Ведомости Верховного Совета РСФСР. 1974. № 32. ст. 852



Армии, выданных для предоставления льгот семье, справок военно-учетных столов об отношении к военной службе.

Засвидетельствование копий, указанных в п. "ж" документов, может производиться исполнительными органами сельских Советов депутатов трудящихся (станций, хуторов, аулов), а также поселковыми, районными и городскими Советами только для граждан, постоянно проживающих на территории данного Совета;

з) выдачу исполнительных надписей на взыскание заработной платы по письменным трудовым договорам, расчетным книжкам .

В соответствии с Постановлением Совмина РСФСР от 30.06.1975 № 394 «О порядке совершения нотариальных действий исполнительными комитетами районных, городских, поселковых, сельских Советов народных депутатов» (взамен утратившего силу Постановления Совета Министров РСФСР от 31 мая 1967 года № 386) и со статьей 15 Закона РСФСР о государственном нотариате в населенных пунктах, где нет государственных нотариальных контор, исполнительные комитеты районных, городских, поселковых, сельских Советов народных депутатов совершают следующие нотариальные действия: удостоверяют завещания; удостоверяют иные сделки (договоры, доверенности и др.), кроме договоров о предоставлении в бессрочное пользование земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов; принимают меры к охране наследственного имущества; свидетельствуют верность копий документов и выписок из них; свидетельствуют подлинность подписи на документах; налагают запрещения отчуждения жилого дома; удостоверяют факт нахождения гражданина в живых; удостоверяют факт нахождения гражданина в определенном месте; совершают исполнительные надписи.

29 декабря 1973 г. Министерство юстиции СССР утвердило Формы реестров для регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах.

Согласно утвержденной Инструкции исполнительный комитет сельского Совета народных депутатов был обеспечен необходимыми бланками, нотариальными свидетельствами, реестрами для регистрации нотариальных действий, штампами удостоверительных надписей на сделках и свидетельствуемых документах, алфавитными книгами.

Нотариальные действия в исполнительном комитете сельского Совета народных депутатов совершают председатель, заместитель председателя, секретарь или члены исполнительного комитета, на которых по решению исполнительного комитета соответствующего Совета народных депутатов возложено совершение нотариальных действий.

Должностные лица исполнительного комитета руководствуются в своей деятельности законами СССР, РСФСР и другими нормативно-правовыми документами.



Должностные лица исполнительных комитетов обязаны соблюдать тайну совершаемых нотариальных действий.

В 1991–1993 году прежняя система нотариата уже не могла отвечать требованиям нового времени, безнадежно устарела перед лицом кардинальных правовых реформ, лавинообразно возросшего гражданского оборота. Системный кризис быстро перешел в стадию стагнации, которая длилась до 11 февраля 1993 года.

С принятием Конституции Российской Федерации 1993 г. специалисты городских и сельских поселений муниципальных образований лишились права совершать нотариальные действия, так как были выведены из системы органов государственной власти, в связи с этим возникла проблема нотариального обслуживания населения отдаленных от городов и районных центров населенных пунктов.

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации № 1617 от 09 октября 1993 года; согласно Постановления Главы администрации Нововаршавского района Омской области № 776-п от 12 октября 1993 года – деятельность сельских Советов народных депутатов прекращена. Их функции были возложены на сельские администрации.<sup>2</sup>

Согласно Федерального Закона от 11 февраля 1993 года № 4462-1 «Основы законодательства Российской Федерации о нотариате» ст. 1, нотариат в Российской Федерации призван обеспечивать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, настоящими Основами защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариусами предусмотренных законодательными актами нотариальных действий от имени Российской Федерации.

Основы законодательства РФ о нотариате, которые обрели законную силу с момента опубликования их в Российской газете от 13.03.1993 года № 49, положили начало развитию решения вопросов по совершению нотариальных действий, как государственным, так и частным нотариусам.<sup>3</sup>

В случае, если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса, право совершать нотариальные действия, предусмотренные статьей 37 настоящих Основ, имеют соответственно глава местной администрации поселения и специально уполномоченное должностное лицо местного самоуправления поселения.<sup>4</sup>

Соответствующие поправки внесены в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления на территории Российской Федерации».

Федеральным законом от 29.12.2006 № 258-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи

<sup>2</sup> Нововаршавский МА. Ф.7. Оп.1. Д.24. Л.26.

<sup>3</sup> Е.П. Михайлова, И.В. Татарина «Справочник по нотариату». г. Новосибирск, 1997

<sup>4</sup> Закон о гос нотариате, 1974 г., утв. Указом Президента ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1) статья 15



с совершенствованием разграничения полномочий" в статью 37 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате внесены изменения, согласно которым главы сельских поселений и специально уполномоченные должностные лица местного самоуправления поселения наделены правом совершать некоторые нотариальные действия. Размеры (ставки) государственной пошлины за совершение нотариальных действий установлены Главой 25.3 Налогового кодекса РФ "Государственная пошлина" (вступающей в силу с 1.1.2005 г.).

С 15 января 2008 г. вступила в действие Инструкция о порядке совершения нотариальных действий главами местных администраций поселений и специально уполномоченными должностными лицами местного самоуправления (далее – Инструкция), утвержденная приказом Минюста России от 27.12.2007 № 256.

На основании решения ЭПК МГПР от 10.08.2011 № 7/9.1 документы постоянного хранения по осуществлению нотариальных действий по 1992 год включительно подлежат передаче в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» (далее – КУ ИСА).

Впервые документы по основной деятельности Ермаковского сельского Совета поступили в районный архив в 1972 году. Сохранились с 1947 года, в количестве 374 дел за 1947-1993 годы находятся на хранении в казенном учреждении Омской области «Исторический архив Омской области». В Нововаршавском муниципальном архиве хранятся документы Ермаковской сельской Администрации за 1993-2008 годы в количестве 338 дел, в том числе похозяйственные книги за 1934-1979 годы в количестве 121 дело. В связи с подготовкой к передаче в казенное учреждение Омской области «Исторический архив Омской области» документов по осуществлению нотариальных действий сельских Советов в 2012 году в муниципальный архив приняты документы по описи № 4 в количестве 28 дел за 1961-2005 годы.

В 2013 году проведена переработка описи нотариальных документов. Необходимость переработки вызвана тем, что опись были составлена не качественно, в делах имелись дублетные документы и документы временного хранения, заголовки некоторых дел не соответствовали содержанию, в дело были подшиты разные виды документов и документы за несколько лет. В процессе усовершенствования описи № 4 проведены: экспертиза научной и практической ценности документов, уточнение заголовков дел, пересистематизация документов, подшивка дел, перенумерация листов, составление описи. Сформировано 55 дел постоянного хранения по осуществлению нотариальных действий за 1961-2005 годы. На вновь сформированные дела составлена опись дел постоянного хранения по осуществлению нотариальных действий на 38 дел за 1961-1992 годы, на 17 дел за 1993-2005 годы. В опись внесены договоры купли-продажи и

55  
20

завещания, реестры регистрации нотариальных действий, документы по наследству. В реестрах регистрации нотариальных действий за 1961-2003 годы ежегодно нумерация в реестре начинается с первого номера. Завещания отложились за 1978,1980,1982,1983,1985-1992 годы. Подготовлены к передаче в КУИСА документы по описи № 4 за 1961-1992 годы в количестве 38 ед. хр. За 1993-2005 годы в количестве 17 ед.хр. остаются на хранении в Нововаршавском муниципальном архиве.

Опись построена по хронологически-номинальной схеме систематизации дел. К описи дел составлены: титульный лист, лист переименований.

По состоянию на 13.05.2013 года в фонде № 23 числится три описи: опись № 1 на 185 дел за 1993-2008 годы, опись № 3 на 121 дело за 1934-1979 годы, опись № 4 на 55 дел за 1961-2005 годы.

Документы по личному составу и похозяйственные книги с 1980 года находятся на хранении в ведомственном архиве Администрации Ермаковского сельского поселения.

Начальник отдела  
муниципального архива



Л.В. Литенкова

13.05.2013



Администрация  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА

**А К Т**

10.08.2022 № 1

21  
УТВЕРЖДАЮ

управляющий делами  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района  
Омской области

 С.С. Жуков

2022

описания архивных документов,  
переработки описей  
(нужное подчеркнуть)

Фонд № 89 «Ермаковская сельская администрация»

По состоянию на 10.08.2022 год в фонде № 89 по учетным данным  
(дата начала работы)

числилась 1 опись, 70 ед. хр., - архивных документов, - листов россыпи за  
1951 – 2005 годы.

Для работы получено: по описи № 2, 70 ед. хр., неописанных - ед. хр.,  
- архивных документов, - листов.

В результате переработки произошли следующие изменения:  
(наименование работы)

- выделено не подлежащих хранению \_\_\_\_\_ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- возвращено собственнику \_\_\_\_\_ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- передано в СИФ \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- передано в другие фонды архива \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- передано в другие архивы \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- объединено с другими ед. хр. \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- сформировано из россыпи \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- поступило из других фондов \_\_\_\_\_ - ед. хр.;
- включена пересоставленная опись \_\_\_\_\_ 1 ед. хр.;
- выделено из другого дела \_\_\_\_\_ - ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на 71 ед. хр.

По состоянию на 10.08.2022 в фонде № 89 числится  
(дата завершения работы)

опись № 2 на 71 ед. хр. за 1951 – 2005 годы

Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, уточнение ряда заголовков и крайних дат дел; проведена нумерация пропущенных листов дел; замена и оформление обложек дел, замена листов-заверителей дел.

Составлено для именного каталога \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.

для систематического каталога \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.  
для базы данных \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ описаний.

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:  
титульные листы к описям фонда, историческая справка к фонду за 1951-2005  
годы.

Работу выполнил:

Ведущий специалист  
отдела муниципального архива


О.В. Боргер

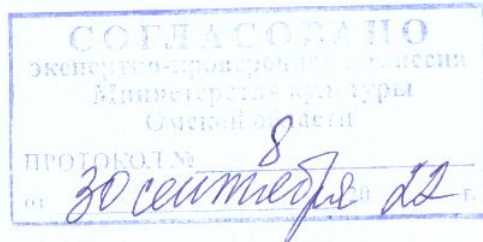
Изменения в учетные документы внесены:

Ведущий специалист  
отдела муниципального архива

О.В. Боргер

10.08.2022

*Акт согласования*  
*Описей согласования*  
 *04.08.2022*





**Историческая справка**  
**к фонду № 89 «Ермаковская сельская администрация»**  
**за 1951-2005 годы**

В 1930 году на территории Черлакского района Омского округа Сибирского края был образован Исаевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов с центром в ауле Алкул (со слов старожилов).

В декабре 1939 года, в соответствии с Конституцией СССР, Исаевский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов стал именоваться Исаевский сельский Совет депутатов трудящихся.

В 1940 году на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 20 декабря 1940 года, протокола заседания Президиума областного исполнительного комитета Омской области от 07 декабря 1940 года № 82 «Об образовании пяти новых районов в области»<sup>1</sup> из левобережной части Черлакского района был создан Дробышевский район. В состав вновь образуемого района включить следующие сельсоветы: Дробышевский, Исаевский, Кировский, Славянский, Октябрьский и селения колхозов им. Тельмана, «Объединение», Новороссийка, расположенные на левом берегу Иртыша, и поселковый совет при совхозе «Овцевод» из Черлакского района.

В 1955 году на территории Исаевского сельского Совета был образован совхоз Ермак, с центром в селе Ермак. В состав совхоза вошли все колхозы ранее расположенные на территории Исаевского сельского Совета. В состав Исаевского сельского Совета вошли сёла: Александровка и Береговое из состава Дробышевского сельского Совета, которые по территориальному делению Советов находились на территории Исаевского сельского Совета.

---

<sup>1</sup> БУ ИсА ОО. Ф. 437. Оп. 14. Д. 165. Л. 69; Оп. 6. Д. 548, 551. Л. 1.

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 1 февраля 1963 года, на основании решения Омского областного исполнительного комитета от 15 декабря 1962 года (протокол № 31 решение № 22) «Об укрупнении сельских районов»<sup>2</sup> территория Дробышевского района, в состав которого входил Исаевский сельский Совет вошла в состав Русско-Полянского района.

В марте 1964 года образован Нововаршавский район в границах бывшего Дробышевского района. Во вновь образованный район вошёл Исаевский сельский Совет депутатов трудящихся с центром в селе Ермак.<sup>3</sup>

16 февраля 1973 года Решением №19 Нововаршавского райисполкома Исаевский сельский Совет переименован в Ермаковский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области. В состав Ермаковского сельского Совета вошли: село Ермак, село Александровка, село Береговое, станция Иртышская (с 1963 года по 1977 г.), аул Караман, аул Алкул.

С принятием Конституции 7 октября 1977 года Ермаковский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области переименован в Ермаковский сельский Совет народных депутатов Нововаршавского района Омской области.<sup>4</sup>

На бюджете сельского Совета находились: 3 ФАПа, 4 школы, из них 1 средняя, 2 восьмилетние, 1 начальная, 1 интернат, детский сад, 3 библиотеки, 5 Домов культуры.

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 29.01.1992 года № 25-п, Ермаковский сельский Совет переименован в Ермаковскую сельскую администрацию.<sup>5</sup>

<sup>2</sup> БУ ИсА ОО. Ф. 437. Оп. 14. Д. 1307. Л. 108.

<sup>3</sup> МА. Ф. 7. Оп. 1 Д. 24. Л. 2-3.

<sup>4</sup> МА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 24. Л. 51

<sup>5</sup> МА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 1. Л. 1.



На основании Закона Омской области от 09.02.2005 № 609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области» установить наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Омской области. Наименование главы муниципального образования: для сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Глава. Наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Администрация. Ермаковская сельская администрация реорганизована в Администрацию Ермаковского сельского поселения без правопреемства документов.<sup>6</sup>

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 26.10.2020 года № 423-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1951-2005 годы в количестве 70 дел, фонду присвоен № 89 с названием «Ермаковская сельская администрация».

На 01.01.2022 в фонде «Ермаковская сельская администрация» числилось по описи № 2 дел по личному составу 70 дел за 1951-2005 годы.

В июне-августе 2022 года опись № 2 дел по личному составу была усовершенствована. Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, составлена валовая нумерация дел (с № 1 по № 71), уточнение ряда заголовков и крайних дат дел; проведена нумерация пропущенных листов в делах; замена и оформление обложек дел, замена листов-заверителей дел. К

<sup>6</sup> Закон Омской области от 09.02.2005 года №609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области» (URL: <https://docs.cntd.ru/document/943016961> (дата обращения: 09.08.2022)).

описи № 2 дел по личному составу составлен титульный лист, историческая справка за 1951-2005 годы.

По итогам переработки составлена опись № 2 дел по личному составу за 1951-2005 годы, в которую внесено 71 дело. Последним делом включена пересоставленная опись № 2 за 1951-2005 годы (Д. 71).

Опись построена по хронологически номинальной схеме систематизации дел.

В опись вошли документы: распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате, трудовые договоры (соглашения, контракты), личные дела уволенных.

Дела сформированы и оформлены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утверждены приказом Росархива от 2.03.2020 № 24).

Ведущий специалист  
отдела муниципального архива  
10.08.2022

О.В. Боргер



ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано 26 (двадцать шесть) лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:  
литерные номера листов \_\_\_\_\_ ;  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
|---|---------------|
| 1   | 2             |
|   |               |

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

« 12 » 09 2022