

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 90
Победовская сельская администрация

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	26.10.2020	Распоряжение № 424-р о приеме документов	1	1
2.	26.10.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	2
3.	26.10.2020	Копия предисловия	2	3-4
4.	26.10.2020	Копия исторической справки	2	5-6
5.	26.10.2020	Копия исторической справки	4	7-10
6.	09.11.2020	Историческая справка	2	11-12
7.	20.10.2021	Акт №90 проверки наличия и состояния архивных документов	2	13-14
8.	20.10.2021	Лист проверки №90 наличия и состояния архивных документов	1	15

Итого 8 (восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021

О.В. Боргер



адм 2020
1

АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2020 № 424-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу Победовского сельского Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
 - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Победовского сельского Совета народных депутатов долговременного срока хранения;
 - принять на хранение документы по личному составу Победовского сельского Совета народных депутатов.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Нововаршавского МР
 В.А. Шефер
 « 26 » 10 2020
 АКТ
 « 26 » 10 2020 № _____
 рп. Нововаршавка

УТВЕРЖДАЮ
 Начальник Отдела муниципального архива
 Л.В. Литенкова
 « 26 » 10 2020
 Муниципальный архив

приема-передачи документов
 на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- **Победовский сельский Совет народных депутатов** сдал, а **Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района** принял на государственное хранение документы по личному составу за **1951-2005** годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 1951-2005	1	81	С № 1 по №102 (литер.№№ 8а, 16а, 33а, 37а, 37б, 44а, 45а, 45б, 46а, 48а, 49а, 50а, 52а, 54а, 55а, 55б, 56а, 58а, 59а, 61а)	Непринятые №№ 5, 23, 32а, 51, 53

Итого принято 81 (Восемьдесят одна) ед. хр. за 1951-2005 годы

Передачу произвели:
 специалист
 « 26 » 10 2020
 Фонду присвоен № 90

Прием произвели:
 Начальник Отдела муниципального архива
 « 26 » 10 2020 Л.В. Литенкова

Изменения в учетные документы внесены
 Ведущий специалист Отдела муниципального архива
 « 26 » 10 2020

М.А. Селезнева

ПРЕДИСЛОВИЕ

К фонду № 266 Победовского сельского Совета народных депутатов.

Победовский сельский Совет народных депутатов был образован в 1929 году. Опись документов сельского Совета и его исполнительного комитета была переработана в 1984 году и переданы в ГАОО в количестве 135 дел. К фонду была составлена историческая справки. С 1977 года по 1991 год изменений в структуре Победовского сельского Совета не произошло.

В соответствии с Постановлением Президента Верховного Совета РСФСР от 30.01.91 года " О порядке исполнения постановления с"езда народных депутатов РСФСР " и от 20.06.91 года " О механизме народовластия в РФ внесены изменения в структуру аппарата сельского Совета народных депутатов.

В связи с этим был упразднен исполнительный комитет сельского Совета народных депутатов. В соответствии с конституцией РСФСР работу сельского Совета народных депутатов организует президиум. В период между сессиями распорядительные и исполнительные функции переданы были президиуму сельского Совета народных депутатов Президиум выполнял те же функции, что и исполнительный комитет.

На первой сессии сельского Совета 21 созыва было образовано 5 постоянных комиссий: мандатная; по социалистической законности и охране общественного порядка; по сельскому хозяйству и охране природы; по народному образованию, культуре и здравоохранению планово-бюджетная комиссия.

В соответствии с Постановлением Верховного Совет РСФСР " О порядке введения в действие закона " " О местном самоуправлении в РСФСР " от 06.07.91 года и Указом президента РСФСР " О некоторых вопросах деятельности органов исполнительной власти в РСФСР от 22.08.91 года внесены были изменения в структуру аппарата.

При этом председатель сельского Совета был назначен одновременно и главой сельской администрации. Штатная численность аппарата при этом осталась прежней.

Во исполнение Указа Президиума Российской Федерации № 1617 от 09.10.93 года " О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации" Постановления главы администрации Омской области от 11.10.93 года № 379-П " О реформировании представительных органов власти и органов местного самоуправления в области , а также Постановления администрации Нововаршавского района от 12.10.93 года № 776 " О прекращении

деятельности представительных органов власти и органов местного самоуправления" деятельность Победовского сельского Совета народных депутатов была прекращена и его функции переданы в сельскую администрацию.

В связи с распоряжением главы администрации Омской области от 15.10.93 года № 388 -Р и распоряжением главы администрации Нововаршавского района от 2.11.93 года № 190-р все документы Победовского сельского Совета подлежат экспертизе ценности. При этом на документы постоянного срока хранения была составлена опись № I на 32 дела за 1990-1993 годы.

Документы исполкома сельского Совета за 1990-1991 годы ранее уже описывались, поэтому данная опись является продолжением описи за 1990-1991 годы и нумерация в описи валовая, начинается с № 345.

В опись вошли следующие документы: протоколы сессии Совета; протоколы заседания президиума, документы постоянных комиссий, документы депутатских групп, указы избирателей, статистические отчеты об организационной работе местных Советов, протоколы схода граждан, бухгалтерские документы, документы административной комиссии, документы инспекции по делам несовершеннолетних.

Все документы постоянного срока хранения подшиты, листы пронумерованы, имеется заверительная надпись. По акту в 1994 году все документы Победовского сельского Совета переданы на хранение в райгосархив в количестве 50 дел.

На хранении в Победовской сельской администрации остались документы по личному составу, хозяйственные книги.

Зав. райгосархивом

Л.В. Литенкова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к фонду № 26 Победовской сельской администрации
Нововаршавского района Омской области

В соответствии с Законом РФ " О местном самоуправлении в РФ и на основании Указа Президента РФ от 22.08.91 года " О порядке введения в действие Закона РСФСР " и постановления главы Нововаршавской районной администрации от 30.01.92 года № 28 назначен глава Победовской сельской администрации Шмунк Роман Романович.

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.08.91 г № 75 прекращена деятельность исполкомов местных Советов народных депутатов в связи с назначением главы сельской администрации.

В соответствии с Законом РФ " О местном самоуправлении" глава сельской администрации является председателем Победовского сельского Совета народных депутатов.

В соответствии с Указом Президента РФ от 09.10.93 г № 1617 "О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в РФ " и на основании постановления главы Нововаршавской районной администрации от 25.11.93 г № 73 деятельность ~~Байринкикая~~ Победовского сельского Совета народных депутатов прекращена, его функции переданы Победовской сельской администрации до создания новых органов представительной власти.

Администрация на своей территории занимается вопросами благоустройства и озеленения населенных пунктов, вопросами социальным экономическим развитием села, осуществляет контроль за работой предприятий и организаций, контролирует исполнение бюджета и ход выполнения местных сборов и налогов.

Вышестоящим органом сельской администрации является Нововаршавская районная администрация. Подведомственная сеть Победовской сельской администрации состоит из средней школы, Дома культуры, врачебной амбулатории. Победовская сельская администрация состоит из следующих населенных пунктов с. Дробышево, с. Молодежное, с. Моисеевка. Каразюк и отд № 5. На территории Победовской сельской администрации находится товарищество с ограниченной ответственностью " Победа

Структура Победовской сельской администрации представляет следующее:

- глава сельской администрации, зам. главы сельской администрации, начальник ВУС, счетовод-кассир.

Коллегии при Победовской сельской администрации нет.

- созданы комиссии (административная, инспекция по делам несовершеннолетних только с 1995 года).

За период с 1993-1995 годы сельской администрацией были рассмотрены следующие вопросы:

1. Об исполнении бюджета на I полугодие 1993 года.
2. О приватизации жилья
3. Об опеке над несовершеннолетними.
4. О распорядке работы кафе.
5. О выделении земельных участков под строительство жилья.
6. О земельном налоге.
7. От отводе земельных участков под места для хранения сельскохозяйственной техники главам Фермерских хозяйств.

Документы Победовской сельской администрации описываются впервые в 1996 году. В опись № 1 включено 26 дел за 1993-1995 го в опись № 2 - 5 дел за 1992-1995 годы, в опись № 4 включено 6 дел за 1990-1995 годы.

Полнота годовых разделов представляемой описи за 1993-1999 годы Победовской сельской администрации удовлетворительная. Документы накапливались по мере работы администрации. В опись № 1 внесены следующие документы: постановления главы Победовской сельской администрации, распоряжения главы администрации, журнал решения распоряжений и постановлений, протоколы схода граждан населенных пунктов, документы административной комиссии и инспекции по делам несовершеннолетних, бухгалтерские документы, документы пров работы сельской администрации государственной налоговой инспекции

В опись № 1 не включен план работы Победовской сельской администрации, так как сейчас годовой план работы не составляется а составляется только поквартально и подшивается в постановления.

Похозяйственные книги за 1940-1979 годы в количестве 203 дела хранятся в Нововаршавском архивном отделе администрации райо. За 1980-1995 годы похозяйственные книги в количестве 54 дела хранятся в Победовской сельской администрации в шкафах. Документы по личному составу в количестве 47 дел за 1951-1995 годы хранятся в бухгалтерии в металлическом шкафу, сохранность их обеспечена. Все документы подшиты, описаны.

Зав. архивным отделом
администрации района

25.11.96 г



Л. В. Литенкова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описи дел Победовского сельского поселения
за 2005-2007 годы

На основании Закона Омской области № 548 –ОЗ от 30 июля 2004 года "О границах и статусе муниципальных образований Омской области" установить границы в соответствии с их картографическим описанием согласно приложениям и наделить статусом городского поселения муниципальные образования, созданные на территории территориальных образований Омской области рабочий поселок Нововаршавка.(1)

Установить границы в соответствии с их картографическим описанием согласно приложениям и наделить статусом сельского поселения муниципальные образования, создаваемые на территории следующих территориальных образований Омской области в Нововаршавском районе: Бобринский сельский округ, Ермаковский сельский округ, Зареченский сельский округ, Изумруднинский сельский округ, Новороссийский, Победовский, Русановский, Славянский, Черлакский сельские округа. (2)

В статье 5 настоящего закона Омской области № 548 говорится, установить границы в соответствии с их картографическим описанием согласно приложениям и наделить статусом муниципального района муниципальные образования Нововаршавский муниципальный район. (3) К картографическому описанию границ муниципальных районов прилагаются карта-схема, в которой описываются границы городских и сельских поселений, входящих в состав соответствующего муниципального района.

Административные центры муниципальных районов и сельских поселений определяются в соответствии с Законом Омской области "Об административно-территориальном устройстве Омской области и порядке его изменения" и соответствуют административным центрам районов и сельских округов Омской области.

В законе Омской области № 607 от 09 февраля 2005 года "О численности депутатов, сроках полномочий представительных органов первого созыва и глав вновь образованных муниципальных образований Омской области" установить численность представительных органов первого созыва вновь образованных сельских поселений: Победовское сельское поселение- 10 депутатов. (4)

На основании Закона Омской области № 609-ОЗ от 09.02.2005 года " О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области" установить наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в Омской области. Наименование представительного органа муниципального образования для сельского поселения, городского поселения, муниципального района -Совет. Наименование главы муниципального образования для сельского поселения, городского поселения,

муниципального района – Глава. Наименование местной администрации (исполнительно- распорядительного органа муниципального образования) ля сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Администрация.(5)

На основании закона Омской области № 623-ОЗ от 08.04.2005 года "Об обеспечении проведения выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований" в целях обеспечения подготовки и проведения первых выборов в органы местного самоуправления вновь образованных муниципальных образований- городских и сельских поселений, были назначены выборы на 03 октября 2005 года в представительные органы власти и выборы глав.(6)

Первая сессия Совета депутатов Победовского сельского поселения первого созыва состоялась 10 октября 2005 года, на сессии присутствовали Константинова В.Н – главный специалист Министерства образования Омской области, Путинцева В.А- ведущий специалист экономического комитета Администрации района, Московец П.К – депутат районного Совета, директор ОАО "Победа", Танцура А.В – председатель окружной избирательной комиссии.

На первой сессии были рассмотрены следующие вопросы: "Об утверждении регламента Совета депутатов сельского поселения"; "О выборах председателя, заместителя и секретаря Совета депутатов"; " Об избрании постоянных комиссий Совета"; "О проекте Устава сельского поселения"; "О проведении публичных слушаний по проекту Устава"; "Об утверждении Положения об администрации сельского поселения"; "Об утверждении Положения о постоянных и временных комиссиях Совет".(7)

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 года № 131 –ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ" , Устава Победовского сельского поселения организацию деятельности Совета сельского поселения осуществляет Глава сельского поселения Мых В.П. (8)

Первый Устав Победовского сельского поселения был принят решением Совета депутатов от 28.11. 2005 года. Устав вступает в силу с 1 января 2006 года, но не ранее дня его официального опубликования (обнародования), которое осуществляется при наличии его государственной регистрации. До 31 декабря 2005 года

Основные функции и значения сельского поселения:

- а) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- б) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- в) владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- г) содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования в границах сельского поселения;

- д) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;
- е) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;
- ж) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- з) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- и) формирование архивных фондов сельского поселения.(9)

В ст. 16 Устава Победовского сельского поселения говорится , что Совет сельского поселения избирается на муниципальных выборах всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Совет решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях. Очередные сессии созываются председателем Совета сельского поселения не реже одного раза в два месяца.

В компетенции Совета сельского поселения входят:

- а) принятие Устава сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- б) утверждение местного бюджета сельского поселения, утверждение отчета о его исполнении;
- в) принятие планов и программ развития сельского поселения;
- г) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ и налогах и сборах;
- д) контроль за исполнением другими органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления;
- е) принятие решения о проведении местного референдума и другие вопросы.(10)

На первой сессии было избрано 5 постоянных комиссий финансово-бюджетная; по законности и правопорядку; социальная комиссия; аграрная. Все постоянные комиссии работают по утвержденному плану в течении всего созыва 5 лет. На Совете сельского поселения было принято решение "Об утверждении печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов", все правовые акты опубликовываются в Муниципальном вестнике.

Документы сельского поселения описываются впервые за 2005-2007 годы. В опись № 1 вошли документы: протоколы сессий Совета, документы постоянных комиссий Совета, муниципальный вестник, документы избирательной муниципальной комиссии, протоколы заседания, Устав сельского поселения, Паспорт поселения, постановления и распоряжения Главы сельского поселения, годовой план работы, утвержденные списки населенных пунктов и фермерских хозяйств на территории сельского поселения, документы общественных формирований, утвержденный бюджет, штатное расписание и годовой бухгалтерский отчет сельского поселения.


В опись № 2 дел по личному составу за 2006-2007 годы вошли следующие документы: распоряжения на прием и увольнение, лицевые счета по начислению заработной платы рабочими служащим.

В опись № 3 похозяйственные книги заведенные в 2008 году в количестве 19 дел. В первые были описаны домовые книги за 1977-2006 годы в количестве 18 дел.

Документы постоянного хранения, по личному составу похозяйственные книги, домовые книги подшиты, пронумерованы сделаны заверительные надписи.

Дела в описи систематизированы по хронологически-функциональной схеме. Систематизация дел в описи соответствует схеме систематизации фонда организации состава по хронологии, внутри годовых разделов дела систематизированы в соответствии значимости дел.

Начальник отдела муниципального архива
20.05.2008

 - Л.В. Литенкова

1. Местное самоуправление Омской области . Омск 2005 л. 125
2. То же . л. 13
3. То же . л. 134
4. То же . л. 141
5. То же . лл. 146
6. То же . лл. 147
7. Фонд № 26. Оп. № 1 . Д. 1 лл. 1-16
8. То же . Оп. 1 . Д. 14 лл. 11
9. То же. Д. 14 лл. 2-8
10. То же. Д. 14.лл. 1124

11

**Историческая справка
К фонду № 90 «Победовская сельская администрация»
за 1951-2005 годы**

В 1929 году был образован Победовский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (со слов сторожилов) с центром в селе Победа.

В составе Победовскогосельского Совета входили: село Победа, село Дробышево, аул Каразюк, деревня Моисеевка, деревня Молодежное.

На бюджете сельского Совета находились: Победовский сельский Совет, Победовский Дом культуры (КСК), Победовская библиотека, Победовский детский комбинат (детский сад «Березка»), Победовский интернат, Победовская средняя школа, Моисеевский Дом культуры, Моисеевский ФАП, Моисеевская школа, Каразюкский Дом культуры, Каразюкская библиотека, Каразюкская средняя школа, Каразюкский ФАП, Дробышевский Дом культуры, Дробышевская школа, Дробышевский ФАП, Молодежный Дом культуры, Молодежная школа, Молодежный ФАП. (1)

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 05.02.1992 года № 41-п, Победовский сельский Совет переименован в Победовскую сельскую администрацию. (2)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Победовская сельская администрация реорганизована в Администрацию Победовского сельского поселения без правоприменения документов.

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 26.10.2020 года № 424-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1951-2005 годы в количестве 81 дел, фонду присвоен № 90 и название «Победовская сельская администрация». В составе документов по описи №2 приняты:

12
распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной
плате. Других видов документов не отложилось.

(1) МА Ф. 90 Оп.2 Д. 41 лл. 1-189

(2) МА Ф.7 Опись 1 Д. 1 л. 1

Ведущий специалист
09.11.2020



М.А. Селезнева

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

20.10.2021 АКТ
(дата) № 90
проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

Фонд № 90

Название фонда Победовская сельская администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 20.10.2021 по 20.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 81 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
 - 3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
 - 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
 - 5. Имеется в наличии по данному
фонду
(включенных в описи) 81 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	24	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____	_____	-	
з) _____	_____	-	
и) _____	_____	-	
к) _____	_____	-	
л) _____	_____	-	
6. Имеется не включенных в описи	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи), имеющихся в наличии	_____	81	ед.хр.
		(количество)	

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 90 **Победовская сельская администрация**

Лист проверки* № 90

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.							
	Выявлены технические ошибки		Другие, в результате чего объем		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	Дизинфекции	Реставрации	Перелета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных	Кол-во ед. хр., числящихся по описи									
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Увеличился на	Уменьшился на	Не перечислены, но учтены в объеме												Не перечислены	Не перечислены, но учтены в объеме	Дизинфекции	Реставрации	Перелета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных		
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24		
2	81	-	-	-	-	-	-	-	-	81	-	-	-	-	-	24	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись															81 (Восемьдесят один)						ед.хр.			

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

20.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано 15 (пятнадцать) лист (ов),
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи _____

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива

О.В. Боргер

О.В. Боргер

« 14 » 12 20 21