

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 92
Славянская сельская администрация

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	27.12.1993	Копия постановления Главы администрации № 945-п	1	1
2.	05.11.2020	Распоряжение № 460-р о приеме документов	1	2
3.	02.11.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	3
4.	02.11.2020	Копия исторической справки	3	4-6
5.	09.11.2020	Историческая справка	2	7-8
6.	11.10.2021	Акт приема-передачи документов на постоянное хранение	1	9
7.	21.10.2021	Акт №92 проверки наличия и состояния архивных документов	2	10-11
8.	21.10.2021	Лист проверки №92 наличия и состояния архивных документов	1	12
9.	20.09.2022	Историческая справка	4	13-16
10.	20.09.2022	Акт №1 переработки описей	2	17-18

Итого 10 (Десять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
14.11.2022

О.В. Боргер



168¹

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.12.93 № 945-п

р. п. Нововаршавка

О передаче Дома культуры с баланса РМЗ "Степной" на баланс Славянской сельской администрации

В связи с тяжелым финансовым положением РМЗ "Степной" и невозможностью дальнейшего содержания Дома культуры
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать здание ДК балансовой стоимостью 9995,0 тыс.рублей с баланса РМЗ "Степной" на баланс Славянской сельской администрации.

2. Финансовому отделу, отделу культуры при формировании бюджета на 1994 год учесть расходы на содержание данного Дома культуры.

Глава администрации



В.И. Лебедев

В.И.Лебедев

Д. 25 / 168



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2020 № 460-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному
составу Славянского сельского Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
 - оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Славянского сельского Совета народных депутатов долговременного срока хранения;
 - принять на хранение документы по личному составу Славянского сельского Совета народных депутатов.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер



УТВЕРЖДАЮ
Глава Нововаршавского МР
В.А. Шефер
« » 2020

А К Т
« » 2020 №
рп. Нововаршавка



УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела муниципального архива
Л.В. Литенкова
« » 2020

приема-передачи документов
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- **Славянский сельский Совет народных депутатов** сдал, а **Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района** принял на государственное хранение документы по личному составу за **1942-2005** годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 1942-2005	1	78	С № 1 по №102 (литер.№№ 19а, 20а, 31а, 33а, 50а, 53а, 55а, 57а, 57б, 59а, 59б, 59в, 61а, 61б, 61в, 61г)	Непринятые №№ 1, 3, 5, 7, 8, 17, 18, 24-30, 52

Итого принято 78 (Семьдесят восемь) ед. хр. за 1942-2005 годы

Передачу произвели:
специалист

« » 2020
Фонду присвоен № 92



Прием произвели:

Начальник Отдела муниципального архива
Л.В. Литенкова
« » 2020

Изменения в учетные документы внесены
Ведущий специалист Отдела муниципального архива
« » 2020

М.А. Селезнева

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

К фонду 2-50 Славянского сельского Совета депутатов трудящихся.

Славянский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов был образован в 1930 году из слез старих жителей села, района на территории Черлакского района Омского округа Сибирского края. По административно-территориальному делению Сибири. С 1930 года Славянский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов в составе Черлакского района Омского округа вошёл в Западно-Сибирский край. С декабря 1934 года Славянский сельский Совет вошёл во вновь образованную Омскую область. С декабря 1939 года в соответствии с Конституцией СССР стал именоваться Советом депутатов трудящихся. С 20 декабря 1940 года Славянский сельский Совет депутатов трудящихся был перечислен из Черлакского района в вновь образованный Дробышевский район.

/Указ Президиума Верховного Совета РСФСР от 20 декабря 1940 года/ в сборнике Указов Верховного Совета РСФСР по административно-территориальному делению за 1938-1940 годы - издатель ((Известия Советов депутатов трудящихся СССР 1946 год))

До 1952 года в Славянский сельский Совет депутатов трудящихся входило 8 сел и один аул. Сёла Лябелка, Русановка, Славянка, Богдановка, Новоросийка, Новозарянка, Рытенья Красный Яр, аул Потапово. На территории Совета было 6 колхозов и один хлебозерноприёмный пункт, колхоз им. Рассехина, колхоз 8 марта, колхоз им. Ленина, Об'единение, колхоз им. Тельмана, колхоз им. Молотова и Дробышевский хлебозерноприёмный пункт в селе Красный Яр.

с 1940 года в Славянском сельском Совете /из протокола сессий сельского Совета за 1940-1941 годы/ 15 депутатов, три постоянных комиссии, планово-бюджетная, сельскохозяйственная, культурно-бытовая. С 12 декабря 1950 года, 1-я сессия уже 35 депутатов, пять постоянных комиссий, планово-бюджетная, сельскохозяйственная, культурно-бытовая, по благоустройству и деревенского строительства.

Сельский Совет осуществлял контроль за ходом выполнения планов промышленных предприятий, торговых, выполнением планов сельскохозяйственных продуктов колхозами, запросов граждан и благоустройством на селе.

В соответствии с решением ноябрьского Пленума ЦК КПСС /1962 года/ и Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 26 декабря 1962 года о реорганизации краевых, областных

и районных Советов депутатов трудящихся РСФСР в 1963 году Дробышевский район реорганизуется. Его территорию присоединяют к Русско-Полянскому району.

В 1964 году район снова восстанавливается в прежних границах, только с другим наименованием Дробышевский район стал называться Новозарнаевским с районным центром - село Новозарнаевка в восстановленный район вошли и Славянский сельский Совет депутатов трудящихся с селами Славянка, Любовка, Русановка станция Любовка и Любовский хлебоприёмный пункт.

В 1953 году был образован Новозарнаевский сельский Совет, это из слов первого председателя этого Совета Тунага Якова Назаровича, и из Славянского Сельского Совета ушли села Новоросейка, Богдановка, Красный Яр, Новозарнаевка, Ритовка, которые относятся к территории Новозарнаевского сельского Совета.

На 1-е января 1983 года население Совета составляет 3403 человека, в Совете 30 округов из них 30 депутатов сельского Совета, 7 членов исполкома, 5 постоянных комиссии, плано-бюджетная, сельскохозяйственная и охране природы, по социальности и охране общественного порядка, по народному образованию и культуре, комиссия по торговле и общественному питанию. Очередность собраний раз в два месяца, исполкомы один раз в месяц 12 исполкомов в году. Аппарат Совета составляет 7 человек.

1. Председатель сельского Совета
2. Секретарь Совета
3. Главный бухгалтер
4. Бухгалтер по расчётам
5. Нач. воениного отдела
6. Счетовод-кассир
7. Техничка

На бюджете сельского Совета один детский сад, три школы, из них одна средняя, одна восьми летняя, и одна начальная, три ФАП, две библиотеки, два дома культуры, один сельский клуб.

Славянский сельский Совет осуществляет контроль за выполнением наказов избирателей, работе с молодёжью, осуществлению мероприятия по благоустройству и улучшению санитарного состояния населенных пунктов, по охране окружающей среды, по обеспечению социалистической законности и общественного порядка, соблюдению охраны труда и техники безопасности на предприятиях в колхозе и совхозе, выполнением Государственных планов продажи сельскохозяйственного производства, выполнением планов закупок сельхозпродуктов

у наводнения. Увеличение подсобных хозяйств
сведения взяты из протоколов сессий и заседаний исполкома.
Для Совета созданы - товарищеские суды, лесхозы, добровольные народно-
вые дружины, народный контроль и квартальные комитеты.

Документы Славянский сельский Совет переданы в райгосархив в 1965 году по 1970 год в 1973 году и в 1981 году по 1978 год в количестве 156 дел. Всего принято в райгосархив 381 дело из которых 64 дела были утилизированы по актам обгосархива и 25 дел это показывательные книги, которые были переданы в Новозарнавакский сельский Совет по территориальному делению Совета, сех которые были в Новозарнавакский сельский Совет. На постоянное хранение оставлено 292 дела.

Полюты сохранности фонда нет. Документы сохранились утеряны безвозвратно, при тщательном розыске не были обнаружены.

В результате проведенной экспертизы ценности документов на постоянное хранение оставлено 292 дела. Документы постоянного хранения за 1979-1980 годы на 60 дел и по личному составу на 32 дела с 1942 года по 1981 год хранятся у секретаря Совета и у бухгалтера Совета под замком сохранность обеспечена.

Документы обработаны и описаны в соответствии с основным положением правил работы Единой государственной системы архивохранилищ.

Опись составлена по хронологическому принципу по годам. Группы дел разделены по степени значимости.

Райгосархивом -
06.09.83 г

Т. М. Троицкая

П. М. Троицкая

7

**Историческая справка
К фонду № 92 «Славянская сельская администрация»
за 1942-2005 годы**

В 1930 году был образован Славянский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (со слов старожилов села).

В 1953 году с образованием Нововаршавского сельского Совета, из состава Славянского сельского Совета ушли села Новороссийка, Богдановка, Красный Яр, Нововаршавка, Рытовка.

До 1986 года в состав Славянского сельского Совета входили населенные пункты село Славянка, Русановка, станция Любовька и Любовский хлебоприемный пункт (ХПП). В 1986 году с образованием Русановского сельского Совета ушли село Русановка, станция Любовька и Любовское ХПП.

В 1977 году в связи с принятием Конституции, Славянский сельский Совет депутатов трудящихся переименован в Славянский сельский Совет народных депутатов

В 1991 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 27.02.1992 года № 63-п, Славянский сельский Совет народных депутатов реорганизован в Славянскую сельскую администрацию. (2)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Славянская сельская администрация переименована в Администрацию Славянского сельского поселения без правоприменения документов.

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 05.11.2020 года № 460-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1942-2005 годы в количестве 86 дел, фонду присвоен № 92 и название «Славянская сельская администрация».

8

В составе документов по описи №2 приняты: распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате. Других видов документов не отложилось.

- (1) МА Ф. 22 Опись 1 Д. 1.л.1
- (2) МА Ф.7 Опись 1 Д. 1 лл. 30

Ведущий специалист
09.11.2020



М.А. Селезнева

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципального архива
Администрации Нововаршавского
Муниципального района

М.А. Селезнева

«11» октября 2021



«11» октября 2021 № 1
рп. Нововаршавка

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Славянского сельского поселения

О.И. Шавшин

«11» октября 2021

приема-передачи документов
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, Распоряжения Главы Администрации Нововаршавского района от «05» ноября 2020 года №460-р:

- Администрация Славянского сельского поселения сдало, а Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района принял на государственное хранение документы по личному составу за 1980 год:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись №2, 1980 год	2	1	47	

Итого принято 1 (одна) ед. хр. за 1980 годы

Передачу произвели:
специалист

А.А. Шутанова

«11» октября 2021

Прием произвели:

специалист 1 категории

архива Г.Н. Сердюк

«11» октября 2021

Фонду присвоен № 92

Изменения в учетные документы внесены
специалист 1 категории Отдела муниципального архива

«11» октября 2021

Г.Н. Сердюк

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

21.10.2021 АКТ
(дата) № 92

С.С. Жуков
С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 92

Название фонда Славянская сельская администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 21.10.2021 по 21.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 79 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду 79 ед.хр.
(включенных в описи) (количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	31	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____		-	
з) _____		-	
и) _____		-	
к) _____		-	
л) _____		-	


6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
 имеющих в наличии _____ 79 ед.хр.
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.
Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки № 92
Наличия и состояния архивных документов фонда № 92 Славянская сельская администрация

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов					ед.хр.										
	Наличие документов										Номера ед.хр., требующих:															
	Выявлены технические ошибки		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Другие, в результате чего объем		Числится по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказалось в нагнии		Имеется в нагнии (описанных)		Имеется не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)		Переплота или подшивки		Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. несправимо поврежденных					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
	79	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79	-	-	-	-	-	31	-	-	-	-	-	-	-		
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							79 (Семьдесят девять)		ед.хр.	

Начальник Отдела муниципального архива  М.А. Селезнева (цифрами и прописью)

21.10.2021
(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

Историческая справка
к фонду № 92 «Славянская сельская администрация»
за 1946-2005 годы

В 1930 году на территории Черлакского района Омского округа Сибирского края был образован Славянский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов с центром (со слов старожилов).

В декабре 1939 года, в соответствии с Конституцией СССР, Славянский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов стал именоваться Славянский сельский Совет депутатов трудящихся.

В 1940 году на основании Указа Президиума Верховного Совета РСФСР от 20 декабря 1940 года, протокола заседания Президиума областного исполнительного комитета Омской области от 07 декабря 1940 года № 82 «Об образовании пяти новых районов в области»¹ из левобережной части Черлакского района был создан Дробышевский район. В состав вновь образуемого района включить следующие сельсоветы: Дробышевский, Исаевский, Кировский, Славянский, Октябрьский и селения колхозов им. Тельмана, «Объединение», Новороссийка, расположенные на левом берегу Иртыша, и поселковый совет при совхозе «Овцевод» из Черлакского района.

До 1952 года в Славянский сельский Совет депутатов трудящихся входило 8 сёл и один аул: с. Любовка, с. Русановка, с. Славянка, с. Богдановка, с. Новороссийка, с. Рытовка, с. Красный Яр и аул Паташово. На территории Совета находилось 6 колхозов и один хлебоприёмный пункт: колхоз им. Рассохино, колхоз 8 марта, колхоз им. Ленина, Объединение,

¹ БУ ИсА ОО. Ф. 437. Оп. 14. Д. 165. Л. 69; Оп. 6. Д. 548, 551. Л. 1.

колхоз им. Тельмана, колхоз им. Молотова и Дробышевский хлебоприёмный пункт в селе Красный Яр.²

Указом Президиума Верховного Совета РСФСР от 1 февраля 1963 года, на основании решения Омского областного исполнительного комитета от 15 декабря 1962 года (протокол № 31 решение № 22) «Об укрупнении сельских районов»³ территория Дробышевского района, в состав которого входил Славянский сельский Совет вошла в состав Русско-Полянского района.

В марте 1964 года образован Нововаршавский район в границах бывшего Дробышевского района. Во вновь образованный район вошёл Славянский сельский Совет депутатов трудящихся с сёлами Славянка, Любовка, Русановка, станция Любовка и Любовский хлебоприёмный пункт.

С принятием Конституции 7 октября 1977 года Славянский сельский Совет депутатов трудящихся Нововаршавского района Омской области переименован в Славянский сельский Совет народных депутатов Нововаршавского района Омской области.⁴

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 29.01.1992 года № 25-п, Славянский сельский Совет переименован в Славянскую сельскую администрацию.⁵

На основании Закона Омской области от 09.02.2005 № 609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области» установить наименование представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) в

² МА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 50. Л.1-3.

³ БУ ИСА ОО. Ф. 437. Оп. 14. Д. 1307. Л. 108.

⁴ МА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 50. Л. 1-3.

⁵ МА. Ф. 7. Оп. 1. Д. 1. Л. 1.

Омской области. Наименование главы муниципального образования: для сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Глава. Наименование местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) сельского поселения, городского поселения, муниципального района – Администрация. Славянская сельская администрация реорганизована в Администрацию Славянского сельского поселения без правопреемства документов.⁶

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 05.11.2020 года № 460-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1946-2005 годы в количестве 79 дел, фонду присвоен № 92 с названием «Славянская сельская администрация».

На 01.01.2022 в фонде «Славянская сельская администрация» числилось по описи № 2 дел по личному составу 79 дел за 1946-2005 годы.

В сентябре 2022 года опись № 2 дел по личному составу была усовершенствована. Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, составлена валовая нумерация дел (с № 1 по № 80), уточнение ряда заголовков и крайних дат дел; проведена нумерация пропущенных листов в делах; замена и оформление обложек дел, замена листов-заверителей дел. К описи № 2 дел по личному составу составлен титульный лист, историческая справка за 1946-2005 годы.

По итогам переработки составлена опись № 2 дел по личному составу за 1946-2005 годы, в которую внесено 80 дел. Последним делом включена пересоставленная опись № 2 за 1946-2005 годы (Д. 80).

⁶ Закон Омской области от 09.02.2005 года №609-ОЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области» (URL: <https://docs.cntd.ru/document/943016961> (дата обращения: 20.09.2022)).

Опись построена по хронологически номинальной схеме систематизации дел.

В опись вошли документы: распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате, карточки персонального учета депутатов сельского Совета, налоговые карточки по учету доходов и подоходного налога, трудовые договора (соглашения, контракты), личные дела уволенных.

Дела оформлены и оформлены в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утверждены приказом Росархива от 2.03.2020 № 24).

Ведущий специалист
отдела муниципального архива
20.09.2022



О.В. Боргер

Администрация
Нововаршавского муниципального района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

ОТДЕЛ МУНИЦИПАЛЬНОГО АРХИВА

управляющий делами
Администрации Нововаршавского
муниципального района
Омской области



С.С. Жуков
2022

А К Т

20.09.2022 № 1

описания архивных документов,
переработки описей
(нужное подчеркнуть)

Фонд № 92 «Славянская сельская администрация»

По состоянию на 20.09.2022 год в фонде № 92 по учетным данным
(дата начала работы)

числилась 1 опись, 79 ед. хр., - архивных документов, - листов россыпи за
1946 – 2005 годы.

Для работы получено: по описи № 2, 79 ед. хр., неописанных - ед. хр.,
- архивных документов, - листов.

В результате переработки произошли следующие изменения:
(наименование работы)

- выделено не подлежащих хранению _____ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- возвращено собственнику _____ - ед. хр. (док-ов, лл.);
- передано в СИФ _____ - ед. хр.;
- передано в другие фонды архива _____ - ед. хр.;
- передано в другие архивы _____ - ед. хр.;
- объединено с другими ед. хр. _____ - ед. хр.;
- сформировано из россыпи _____ - ед. хр.;
- поступило из других фондов _____ - ед. хр.;
- включена пересоставленная опись _____ 1 ед. хр.;
- выделено из другого дела _____ - ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на 80 ед. хр.

По состоянию на 20.09.2022 в фонде № 92 числится
(дата завершения работы)

опись № 2 на 80 ед. хр. за 1946 – 2005 годы

Проведены следующие виды работ: экспертиза дел, уточнение ряда заголовков и крайних дат дел; проведена нумерация пропущенных листов дел; замена и оформление обложек дел, замена листов-заверителей дел.

Составлено для именного каталога _____ - _____ описаний.

для систематического каталога _____ - _____ описаний.
для базы данных _____ - _____ описаний.

К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
титульные листы к описям фонда, историческая справка к фонду за 1946-2005
ГОДЫ.

Работу выполнил:

Ведущий специалист
отдела муниципального архива

О.В. Боргер

Изменения в учетные документы внесены:

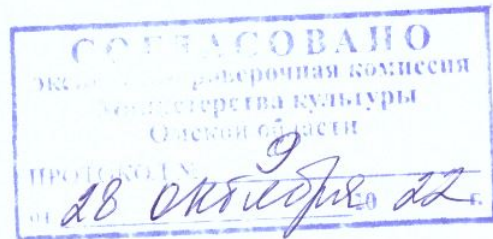
Ведущий специалист
отдела муниципального архива

О.В. Боргер

20.09.2022

*Акт согласования
Описи согласования*

Т. П. Додд



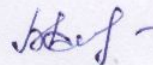
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____
18 / Временная лист (ов),
(цифра и прописью)

в том числе:
литерные номера листов _____ ;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи 1 (лист)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«14» 11 2022