

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 93
Зареченская сельская администрация

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	08.04.1994	Копия постановления Главы администрации № 177-п	1	1
2.	28.04.1994	Копия постановления Главы администрации № 227-п	1	2
3.	04.11.1996	Копия постановления Главы администрации № 492-п	1	3
4.	05.11.2020	Распоряжение № 457-р о приеме документов	1	4
5.	11.11.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	5
6.	02.12.2020	Историческая справка	1	6
7.	22.10.2021	Акт №93 проверки наличия и состояния архивных документов	2	7-8
8.	22.10.2021	Лист проверки №93 наличия и состояния архивных документов	1	9

Итого 8 (Восемь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
07.12.2021



О.В. Боргер

1

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.94 № 177-П

р. п. Нововаршавка

О закрытии Новоивановского
детского сада

Учитывая крайне неэффективное использование бюджетных средств на содержание Новоивановской школы детского сада, Зареченской сельской администрации, где на 17 детей по списку содержится 12,6 единиц обслуживающего персонала при очень низкой посещаемости детей, которая в феврале составила от 6 до 9 дней, при среднерайонной 12 дней и плановой 18 дней и отсутствием перспективы увеличения численности детей **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. С июля 1994 года закрыть Новоивановский детский сад плановой численностью на 20 детей.

2. Зареченской сельской администрации заблаговременно предупредить о сокращении аппарата детского сада. Рассмотреть летом текущего года вопрос о более рациональном использовании зданий, принадлежащих администрации и системы отопления.

3. Районному управлению народного образования, районному финансовому отделу администрации учесть данное сокращение при формировании бюджета на 1994 год.

Глава администрации



В.И.Лебедев

Р. 7, Оп. 1, Д. 34, л. 118

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.04.94 № 227-п

р. п. Нововаршавка

О закрытии детского сада
"Солнышко" Зареченской сельской
администрации и принятии на
финансирование детского сада
"Малышок" АО "Береговое"

В связи с крайне неэффективным использованием бюджетных средств на содержание детского сада "Солнышко" Зареченской сельской администрации и средств АО "Береговое" на содержание детского сада "Малышок", где при очень низкой посещаемости, общее количество детей посещающих детские сады в целом по селу составляет 105 детей, при плановой наполняемости детского сада "Малышок" 140 детей ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. С 1 июля 1994 года закрыть детский сад "Солнышко" Зареченской сельской администрации плановой численностью на 50 детей.

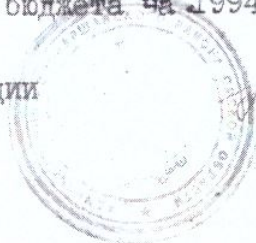
2. Зареченской сельской администрации предупредить о предстоящем сокращении высвобождающихся работников заблаговременно за два месяца. Рассмотреть вопрос о использовании освободившегося здания, детского сада.

3. Принять на финансирование Зареченской сельской администрации детский сад "Малышок" с фактической наполняемостью 100 детей.

4. Передать с баланса АО "Береговое" на баланс Зареченской сельской администрации здание и оборудование детского сада "Малышок" по состоянию на 1 июля 1994 года.

5. Районному управлению народного образования, районному финансовому отделу администрации учесть закрытие детского сада "Солнышко" и принятию на финансирование Зареченской сельской администрации детского сада "Малышок" при формировании бюджета на 1994 год.

Глава администрации



Б.И.Лебедев



**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.II.96 № 492-п

р. п. Нововаршавка

О реорганизации Жарагачской
основной школы

В связи с ростом затрат на обучение детей в Жарагачской основной школе с малой наполняемостью классов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

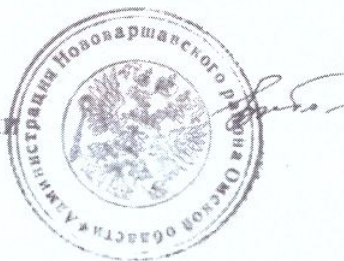
1. Реорганизовать Жарагачскую основную школу в начальную школу с 1 августа 1996 года.

2. Заведующему районным финансовым отделом (Голубь В.С.) предусмотреть изменение сметы расходов Зареченской сельской администрации по разделу школы.

3. Управлению образованием администрации района (Воронин В.В.) рассмотреть и утвердить штатное расписание Жарагачской начальной школы в пределах выделяемых ассигнований.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на зам. главы администрации Константинову Л.В.

Глава администрации



В.И.Лебедев

Л. 65 с. 63



АДМИНИСТРАЦИЯ
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2020 № 457-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному составу Зареченского сельского Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:
- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Зареченского сельского Совета народных депутатов долговременного срока хранения;
- принять на хранение документы по личному составу Зареченского сельского Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер

УТВЕРЖДАЮ
Глава Нововаршавского МР
В.А. Шефер
« 11 » 11 2020

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Отдела муниципального архива
Отдел Л.В. Литенкова
Муниципального архива « 11 » 11 2020

АКТ
« 11 » 11 2020 № 1
рп. Нововаршавка

приема-передачи документов
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- Зареченская сельская администрация сдала, а Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района принял на государственное хранение документы по личному составу за 1953-2005 годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 1953-2005	1	64	С № 1 по №58 (Литер.№№ 5а, 19а, 19б, 21а, 37а, 47а, 51а, 51б, 53а, 54а, 55а, 56а)	Непринятые №№ 27, 30, 34, 42, 44, 46

Итого принято 64 (Шестьдесят четыре) ед. хр. за 1953-2005 годы

Передачу произвели:
специалист
« 11 » 11 2020

Прием произвели:
Начальник Отдела муниципального архива Л.В. Литенкова
« 11 » 11 2020



Фонду присвоен № 93

Изменения в учетные документы внесены
Ведущий специалист Отдела муниципального архива
« 11 » 11 2020

М.А. Селезнева

6

Историческая справка
К фонду № 93 «Зареченская сельская администрация»
за 1953-2005 годы

В 1953 году был образован Зареченский сельский Совет рабочих, крестьянских и красноармейских депутатов (со слов старожилов села).

В 1977 году в связи с принятием Конституции, Зареченский сельский Совет депутатов трудящихся переименован в Зареченский сельский Совет народных депутатов.

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 21.01.1992 года № 16-п, *Зареченский* сельский Совет народных депутатов реорганизован в *Зареченскую* сельскую администрацию. (2)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Зареченская сельская администрация переименована в Администрацию Зареченского сельского поселения без правоприменения документов.

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 05.11.2020 года № 457-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1953-2005 годы в количестве 64 дел, фонду присвоен № 93 и название «Зареченская сельская администрация». В составе документов по описи № 2 приняты: распоряжения председателя сельского Совета, лицевые счета по заработной плате. Других видов документов не отложилось.

(1) МА Ф. 22 Опись 1 Д. 1.л.1

(2) МА Ф.7 Опись 1 Д. 1 лл. 22

Ведущий специалист
02.12.2020



М.А. Селезнева

47

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

22.10.2021 АКТ № 93
(дата) проверки наличия и состояния
архивных документов


С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

Фонд № 93

Название фонда Зареченская сельская администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 22.10.2021 по 22.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 64 ед.хр.
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
 - 2.1. Имеют литерные номера:
 - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.2. Пропущено номеров:
 - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.
(количество)
 - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.
(количество)
 - уменьшился на - ед.хр.
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 64 ед.хр.
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	29	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____		-	
з) _____		-	
и) _____		-	
к) _____		-	
л) _____		-	

6. Имеется не включенных в описи _____ ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии _____ **64** ед.хр.
(количество)


8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива


(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2011
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Лист проверки * № 93
Зареченская сельская администрация

Наличия и состояния архивных документов фонда № 93

(название фонда)

Проверку проводили **Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.**

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.									
	Наличие документов										Состояние документов															
	Выявлены технические ошибки		Другие, в результате чего объем		Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи		Числятся по описи в результате устранения технических ошибок		Номера ед.хр., выданных во временное пользование		Не оказались в наличии		Имеется в наличии (описанных)		Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)			Лезинфекции		Реставрации		Переплета или подшивки		Восстановления затухающих текстов		Номера ед.хр. неисправимо поврежденных
Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Не перечислены, но учтены в объеме	Не перечислены, но учтены в объеме	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на	Устранения по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказались в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	Лезинфекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24			
2	64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	64	-	-	-	-	-	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись **64 (Шестьдесят четыре)**

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

22.10.2021

(дата)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

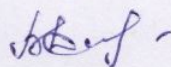
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ лист (ов),
9 (девять)
(цифрами и прописью)

в том числе:
литерные номера листов _____ ;
пропущенные номера листов _____
+ листов внутренней описи 1 (один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«07» 12 2021