

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 95  
Изумруднинская сельская администрация

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	01.03.1995	Копия постановления Главы администрации № 69-п	1	1
2.	26.04.1996	Копия постановления Главы администрации № 220-п	1	2
3.	05.11.2020	Распоряжение № 458-р о приеме документов	1	3
4.	18.11.2020	Акт № 1 приема-передачи документов	1	4
5.	23.11.2020	Историческая справка	1	5
6.	22.10.2021	Акт №95 проверки наличия и состояния архивных документов	2	6-7
7.	22.10.2021	Лист проверки №95 наличия и состояния архивных документов	1	8

Итого 7 (Семь) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
07.12.2021

О.В. Боргер

1  
235

# Глава администрации Нововаршавского района

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.03.95 № 69-п

р. п. Нововаршавка

О закрытии Нетесовского  
детского сада

Рассмотрев предложения финансового отдела администрации Изумрудненской сельской администрации, учитывая крайне неэффективное использование средств на содержание Нетесовского детского сада, в условиях чрезвычайной обстановки сложившейся с исполнением бюджета ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Закрыть Нетесовский детский сад Изумрудненской сельской администрации с 1 апреля 1995 года, предупредив о предстоящем сокращении работников детского сада за два месяца.

2. Изумрудненской сельской администрации предупредить о предстоящем сокращении работников детского сада за два месяца. Рассмотреть вопрос об использовании здания детского сада и оборудования.

3. Финансовому отделу администрации, управлению образованием учесть сокращение сети детских дошкольных учреждений при формировании бюджета района на 1995 год.

Глава администрации



В.И. Лебедев

Д. 47 л. 233



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.04.96

№ 220-п

р. п. Нововаршавка

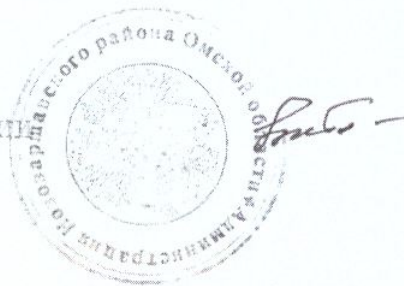
О централизации Изумрудненской  
клубной системы

В целях осуществления общего руководства, контроля за использованием финансовых средств, во исполнение Указа Президента РФ от 19.01.96 № 66 "О мерах по обеспечению своевременной выплаты заработной платы за счет бюджетов всех уровней, пенсий и иных социальных выплат", постановляю:

1. Передать с баланса Изумрудненской сельской администрации на баланс отдела культуры администрации района Рассохинский, Петесовский, Изумрудненский сельские Дома культуры.

2. Финансовому отделу администрации района (Голубь В.С.) финансирование производить данных учреждений с 01.05.96 года через районный отдел культуры администрации района.

Главе администрации



В. И. Лебедев

Д. 62 - 65



АДМИНИСТРАЦИЯ  
НОВОВАРШАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.11.2020 № 458-р

р. п. Нововаршавка

О приеме документов по личному  
составу Изумруднинского сельского Совета народных депутатов

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21,22 Федерального закона от 22.10.2004 № 125 –ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы муниципального образования «Нововаршавский район» от 21.10.2005 № 550-р, ст. 30 Устава Нововаршавского муниципального района:

1. Начальнику Отдела муниципального архива Л.В. Литенковой:

- оказать методическую и практическую помощь в упорядочении документов Изумруднинского сельского Совета народных депутатов долговременного срока хранения;

- принять на хранение документы по личному составу Изумруднинского сельского Совета народных депутатов.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего делами Администрации муниципального района Жукова С.С.

Глава муниципального района



В.А. Шефер

УТВЕРЖДАЮ

Глава Нововаршавского МР  
В.А. Шефер

« 18 » 11 2020

АКТ

« 18 » 11 2020 № 1  
рп. Нововаршавка

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Отдела муниципального архива  
Л.В. Литенкова

« 18 » 11 2020



приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.ст. 21, 22 Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», распоряжения Главы №550-р, ст.30 Устава Нововаршавского муниципального района:

- Изумруднинская сельская администрация сдала, а Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района принял на государственное хранение документы по личному составу за 1991-2005 годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2 1991-2005	1	23	С № 1 по №27	Непринятые №№ 2, 9, 11, 19

Итого принято 23 (Двадцать три) ед. хр. за 1991-2005 годы

Передачу произвели:  
специалист

« 18 » 11 2020

Фонду присвоен № 95

Прием произвели:

Начальник Отдела муниципального архива Л.В. Литенкова  
« 18 » 11 2020

Изменения в учетные документы внесены  
Ведущий специалист Отдела муниципального архива  
« 18 » 11 2020

М.А. Селезнева

**Историческая справка  
к фонду № 95 «Изумруднинская сельская администрация»  
за 1991-2005 годы**

В 1991 году был образован Изумруднинский сельский Совет народных депутатов.

В 1992 году на основании Постановления главы администрации Нововаршавского района от 24.01.1992 года № 16-п, Изумруднинский сельский Совет народных депутатов реорганизован в Изумруднинскую сельскую администрацию. (1)

В 2005 году на основании Закона Омской области от 09.02.2005 года № 609-ОЗ « О наименованиях органов местного самоуправления в Омской области, Изумруднинская сельская администрация переименована в Администрацию Изумруднинского сельского поселения без правоприменения документов.

В 2020 году на основании Распоряжения Главы администрации Нововаршавского муниципального района Омской области от 05.11.2020 года № 458-р, в Отдел муниципального архива на постоянное хранение были приняты документы по личному составу за 1991-2005 годы в количестве 23 дел, фонду присвоен № 95 и название «Изумруднинская сельская администрация». В составе документов по описи № 2 приняты: распоряжения председателя сельского Совета, личные карточки (Ф.Т-2), лицевые счета по заработной плате, Других видов документов не отложилось.

---

(1)МА Ф.7 Опись 1 Д. 1 лл. 23

Ведущий специалист  
23.11.2020



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

22.10.2021 АКТ № 95  
(дата) проверка наличия и состояния  
архивных документов

  
С.С. Жуков  
01 октября 2021 г.  
(дата)

Фонд № 95

Название фонда Изумруднинская сельская администрация

№№ описей 2

Проверка проводилась с 22.10.2021 по 22.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 23 ед.хр.  
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
  - 2.1. Имеют литерные номера:
    - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.2. Пропущено номеров:
    - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.  
(количество)
  - уменьшился на - ед.хр.  
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.  
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.  
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 23 ед.хр.  
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж) _____	_____	-	
з) _____	_____	-	
и) _____	_____	-	
к) _____	_____	-	
л) _____	_____	-	


6. Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ ед.хр.  
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
 имеющих в наличии 23 ед.хр.  
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.  
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.  
**Удовлетворительные.**  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проверку производили:

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

  
(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
муниципального архива

25.10.2021  
(дата)



М.А. Селезнева



Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 95 Новороссийская сельская администрация  
Лист проверки\* № 95

(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов							Состояние документов																
	Выявлены технические ошибки			Пропущены номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	Уменьшился на	Увеличился на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ел.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры не обработанных ел.хр.)	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные																					Не перечислены, но учтены в объеме
1																								
2	23																							
<b>Итого</b>																								

Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись **23 (Двадцать три)** ед.хр.

(цифрами и прописью)

Начальник Отдела муниципального архива  
**22.10.2021**  
(дата)

М.А. Селезнева

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

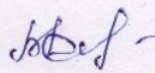
ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_  
8 / Восемь лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:  
литерные номера листов \_\_\_\_\_;  
пропущенные номера листов \_\_\_\_\_  
+ листов внутренней описи 1 (Один)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«07» 12 2021