

## ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

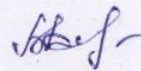
документов дела фонда № 99  
Индивидуальный предприниматель Безденежных Александр Николаевич

№ п/п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	03.03.1998	Копия постановления Главы администрации № 129-п	1	1
2.	09.02.2021	Акт приема-передачи документов	1	2
3.	25.10.2021	Акт №99 проверки наличия и состояния архивных документов	2	3-4
4.	25.10.2021	Лист проверки №99 наличия и состояния архивных документов	1	5
5.	22.09.2022	Акт приема-передачи документов	1	6

Итого 5 (Пять) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива  
22.09.2022



О.В. Боргер



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ  
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.98 № 129-п

г. н. Новосибирска

О регистрации предпринимательской  
деятельности Безденежных А. Н.

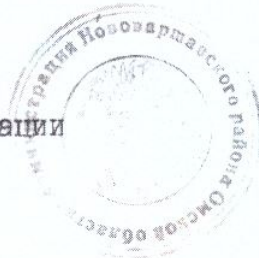
На основании поданного заявления и в соответствии со  
ст. 18, 23 Гражданского Кодекса РФ, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Зарегистрировать предпринимательскую деятельность без  
образования юридического лица, осуществляющего производство  
продуктов животноводства, мяса и мясных продуктов, мукомольной  
промышленности, хлебобулочных изделий, макарон, лапши, белья (пошив),  
растениеводство: выращивание сельскохозяйственных культур,  
переработка и консервирование рыбы и рыбных продуктов, оптовая  
торговля, с/х сырьем, живыми животными, пищевыми продуктами,  
текстильными изделиями, неспециализированная розничная торговля,  
деятельность автомобильного транспорта, коммерческая прочая, не  
включенная в другие группировки, добыча глины Безденежных Александра  
Николаевича, проживающего в с. Заречное, Нововаршавского района,  
Омской области.

2. Обязать предпринимателя Безденежных А. Н. зарегистрироваться  
в налоговой инспекции, в фондах: пенсионном, медицинского и  
социального страхования, районном отделе статистики.

3. Контроль за работой предпринимателя Безденежных А. Н.  
возложить на районную налоговую инспекцию (Перегудов В Г ).

Глава администрации



С. А. Саблин

А. 9.03.98 5

УТВЕРЖДАЮ  
Начальник Отдела муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
Муниципального района  
Л.В. Литенкова

« 09 » 02 2021

АКТ

«09» февраля 2021 № 1  
р.п. Нововаршавка

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района, Распоряжения Главы Администрации Нововаршавского района от « \_\_\_ » \_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_\_:

- Индивидуальный предприниматель Безденежных А.Н. сдал, а Отдел Нововаршавского муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района принял на государственное хранение документы по личному составу за 1969-2018 годы:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись №2, 1999-2001 годы	2	3	1-3	

Итого принято 3 (Три) ед. хр. за 1999-2001 годы

Передачу произвели:  
ИП Безденежных А.Н.

« 09 » 02 2021

Прием произвели:  
Ведущий специалист муниципального  
архива М.А. Селезнева

« 09 » 02 2021

Фонду присвоен № 99

Изменения в учетные документы внесены  
Ведущий специалист Отдела муниципального архива

« 09 » 02 2021

М.А. Селезнева

Форма № 10

Отдел муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской  
области

УТВЕРЖДАЮ  
Управляющий делами Администрации  
Нововаршавского муниципального  
района

25.10.2021 (дата) АКТ № 99

С.С. Жуков  
01 декабря 2021 г.  
(дата)

проверки наличия и состояния  
архивных документов

Фонд № 99

Название фонда Индивидуальный предприниматель Безденежных Александр Николаевич

№№ описей 2

Проверка проводилась с 25.10.2021 по 25.10.2021

Проверкой установлено:

- 1. Числится по описям 3 ед.хр.  
(количество)
- 2. Выявлены технические ошибки:
  - 2.1. Имеют литерные номера:
    - а) не учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленные, но учтенные в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.2. Пропущено номеров:
    - а) не учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
    - б) не перечисленных, но учтенных в итоговой записи - ед.хр.  
(количество)
  - 2.3. Другие, в результате чего объем увеличился на - ед.хр.  
(количество)
  - уменьшился на - ед.хр.  
(количество)
- 3. Числится по описям в результате устранения технических ошибок - ед.хр.  
(количество)
- 4. Не оказалось в наличии - ед.хр.  
(количество)
- 5. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 3 ед.хр.  
(количество)

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж)	_____	-	
з)	_____	-	
и)	_____	-	
к)	_____	-	
л)	_____	-	

6. Имеется не включенных в описи \_\_\_\_\_ ед.хр.  
 (количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),  
 имеющихся в наличии 3 ед.хр.  
 (количество)

8. Характеристика условий их хранения.  
 Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.  
Удовлетворительные.  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Проверку производили:

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

  
(подписи)

О.В. Боргер

Начальник Отдела  
муниципального архива

25.10.2021  
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации  
Нововаршавского муниципального района  
Омской области

Наличия и состояния архивных документов фонда № 99 Лист проверки\* № 99 Индивидуальный предприниматель Безденежных Александр Николаевич  
(название фонда)

Проверку проводили Ведущий специалист Боргер О.В., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						ед.хр.																												
	Кол-во ед. хр., числящихся по описи		Выявлены технические ошибки				Наличие документов				Номера ед.хр., требующих:																																		
	Литерные	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	Уменьшился на	Увеличился на	Не перечислены, но учтены в объеме	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)	14	15	16		17	18	19	20	21	22	23	24																				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24																						
2	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																					
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись																							3 (Три)																						

(цифрами и прописью)

М.А. Селезнева

Начальник Отдела муниципального архива

25.10.2021

(дата)

\* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник Отдела муниципального архива  
Администрации Нововаршавского  
муниципального района Омской области

М.А. Селезнева  
«22» 09 2022



**УТВЕРЖДАЮ**

ИП Безденежных А.Н.  
Безденежных А.Н.

«22» 09 2022

**А К Т**

«22» 09 2022 № 1  
р.п. Нововаршавка

приема-передачи документов  
на постоянное хранение

На основании Федерального закона от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст.25, 26 Устава Нововаршавского муниципального района:

- **Индивидуальный предприниматель Безденежных А.Н.** сдал, а **Отдел муниципального архива Администрации Нововаршавского муниципального района Омской области** принял на государственное хранение документы по личному составу за **2001 год**:

№ п/п	Название и номер описи	Кол-во экземпляров описи	Количество принятых дел	Дела с № по №	Примечание
1	2	3	4	5	6
1	Опись № 2	-	1	-	

Итого принято 1 (Одна) ед. хр. за 2001 год

Передачу произвел:  
ИП Безденежных А.Н.

А.Н. Безденежных  
«22» 09 2022

Прием произвел:  
Ведущий специалист Отдела  
муниципального архива

О.В. Боргер  
«22» 09 2022

Фонду присвоен № 99

Изменения в учетные документы внесены

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива

«22» 09 2022

О.В. Боргер

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № \_\_\_\_\_

В деле подшито и пронумеровано \_\_\_\_\_  
6/шесть лист (ов),  
(цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_;

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи 1 (одна)

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист  
Отдела муниципального архива



О.В. Боргер

«22» 09 2022