

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов дела фонда № 9

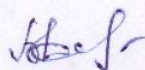
Открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное предприятие»

№ п\п	Дата документа	Наименование документов	Количество листов	Номера страниц
1.	14.09.1994	Копия постановления Главы администрации № 415-п	1	1
2.	11.01.1995	Копия постановления Главы администрации №	1	2
3.	20.06.1996	Копия постановления Главы администрации № 311-п	1	3
4.	17.07.2000	Историческая справка	3	4-6
5.	28.04.2001	Акт о сдаче документальных материалов	1	7
6.	14.05.2001	Постановление Главы администрации Нововаршавского района №276-п	1	8
7.	28.12.2001	Акт проверки наличия и состояния дел	1	9
8.	26.05.2005	Акт №9 проверки наличия и состояния дел	1	10
9.	26.05.2005	Лист №9 проверки наличия и состояния документов	1	11
10.	17.03.2014	Акт №1 описания архивных документов, переработки описей	2	12-13
11.	17.03.2014	Историческая справка	4	14-17
12.	13.03.2015	Акт №9 проверки наличия и состояния дел	1	18
13.	13.03.2015	Лист проверки наличия и состояния	1	19
14.	12.05.2021	Акт №9 проверки наличия и состояния архивных документов	2	20-21
15.	12.05.2021	Лист №9 проверки наличия и состояния архивных документов	1	22

Итого 15 (Пятнадцать) документов.

Количество листов внутренней описи 1 (Один) лист.

Ведущий специалист
Отдела муниципального архива
06.12.2021



О.В. Боргер

1

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.94 № 415-п

р. п. Нововаршавка

О регистрации Устава акционерного
общества открытого типа
"Сибирское ХПП"

В соответствии с Законом РСФСР "О предприятиях и пред-
принимательской деятельности" и на основании представленных
документов, постановляю:

1. Зарегистрировать устав АООТ "Сибирское ХПП".
2. Зарегистрировать юридический адрес АООТ "Сибирское ХПП" -
Омская область, Нововаршавский район, п. Сибирское.
3. Разрешить АООТ "Сибирское ХПП" изготовление печати и
штампов со своим наименованием и открытие счетов в отделениях
банка.
4. Обязать руководство АООТ "Сибирское ХПП" осуществлять
деятельность в строгом соответствии с Уставом и действующим
законодательством.
5. Контроль за деятельностью АООТ "Сибирское ХПП"
возложить на налоговую инспекцию (Перегудов В.Г.).

Глава администрации



В.И.Лебедев

Д. 36 2. 141

Глава администрации Нововаршавского района

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.01.95 № 6-п

р. п. Нововаршавка

О регистрации изменения к
Уставу АООТ "Сибирское
хлебоприемное предприятие"

В соответствии с Законом РСФСР "О предприятиях и
предпринимательской деятельности" и на основании представленных
документов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Зарегистрировать изменения к Уставу акционерного
общества открытого типа "Сибирское хлебоприемное предприятие".

Глава администрации



В.И. Лебедев

А. 47,9



ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
НОВОВАРШАВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.96

№ 311-п

р. п. Нововаршавка

О регистрации Устава открытого
акционерного общества
"Сибирское ХПП"

В соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Закона об акционерных обществах и на основании предоставленных документов, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Зарегистрировать Устав открытого акционерного общества "Сибирское ХПП" в новой редакции.

Глава администрации



В.И.Лебедев

А. 62 л. 246

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

к описи дел по личному составу

ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

"СИБИРСКОЕ ХЛЕБОПРИЕМНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ"

за 1955-2000 годы

Сибирский пункт "Заготзерно" начал свою деятельность в декабре 1954 года.¹ Строительство начиналось с постройки временок (деревянных барakov) для жилья и зерноскладов для приема и хранения зерна.

В 1956 году было закончено строительство 21 зерносклада для хранения зерна. В 1959 году началось строительство насосной и водонапорной юшки с установкой водоразборных колонок в поселке Сибирское и на территории пункта. С 1959 года началось строительство жилых двухквартирных домов для работающих на предприятии, строительство велось в основном своими силами.²

В этом же году на территории поселка было высажено около тысячи саженцев деревьев и декоративных кустарников.

Численность работающих на период с 1955 по 1960 год составляла 115 человек.³

С 1960 года началось строительство верхних и нижних транспортных галерей в зерноскладах, площадки вокруг зерноскладов покрывали асфальтом. С 1961 года началось строительство новой конторы, лаборатории, пожарного депо, начальной школы, магазина, бани, детского сада, медпункта и склада жидкого топлива для зерносушилки. В 1963 году было построено дополнительно еще три зерносклада. В 1964 году была построена котельная с подключением конторы, гаража и частично жилых домов поселка. К Концу 60-х годов строительство многих из этих объектов было завершено. Наряду со строительством шла заготовка, сушка и подработка зерна для сдачи государству. Зерно в основном отгружали водным транспортом (баржами по р. Иртыш). В 1964 году была произведена реконструкция "ПОБА" и "СОБА" для подработки семенного зерна с целью отгрузки сортовых семян как внутри страны, так и на экспорт.⁴

В середине 60-х годов численность работающих составляла около 140 чел.⁵

-
- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Архив ОАО "Сибирское ХПП" | Дело № 1 лл 2 (Книга приказов) |
| 2. То же | "Годовые бух.отчеты" (1955-1960 гг) |
| 3. То же | Дело № 2,4,6,8,10 (ведомости по з/плате) |
| 4. То же | "Годовые бух.отчеты" (1960-1970 гг) |
| 5. То же | Дело № 21,23 (ведомости по зар.плате) |

В 1974 году на территории "Заготзерно" был посажен сад: фруктовые деревья и кустарники (яблони, смородина, малина и др.)

В 1975 году Сибирский пункт заготзерно был переименован в "Сибирское хлебоприемное предприятие"¹

В 1986 году была построена новая зерносушилка ЛСО-50 (оборудование чехословацкого производства).²

В 1992 году произведена реконструкция отгрузочной эстакады для отгрузки зерна водным транспортом. В Восьми зерноскладах была установлена напольная вентиляция. Все зерносклады были оснащены противопожарной системой сигнализации.³

В 1994 году в результате реорганизации из государственного предприятия "Сибирское хлебоприемное предприятие" было образовано акционерное общество открытого типа "Сибирское хлебоприемное предприятие" на основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 415-п от 14 сентября 1994 года.⁴

На основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 311-п от 20 июня 1996 года и по решению общего собрания акционеров в 1996 году АО "Сибирское хлебоприемное предприятие" переименовано в открытое акционерное общество "Сибирское хлебоприемное предприятие".⁵

Весь период работы предприятие оказывало различные услуги населению: работала баня; производилась доставка учащихся в Александровскую среднюю школу транспортом предприятия, оказывалась помощь населению в заготовке и вывозке сена, производилась доставка угля и дров из р.п. Нововаршавка и многие другие услуги.

В 1999 году предприятие впервые занялось выращиванием зерновых культур. Численность работающих на этот период составляла 40 человек.⁶

На основании постановления Арбитражного суда Омской области от 20.03.2000 года об открытое акционерное общество "Сибирское хлебоприемное предприятие" признано несостоятельным (банкротом)⁶ и с мая 2000 года на предприятии работает ликвидационная комиссия. Документы по личному составу подготовлены для сдачи на государственное хранение в Нововаршавский МАЛС.

-
- | | |
|------------------------------|-------------------------------------|
| 1. Архив "ОАО "Сибирское ХП" | Дело № 40 лл 24 |
| 2. То же | "Годовые бух.отчеты" (1980-1990) |
| 3. То же | "Годовые бух.отчеты" (1990-2000) |
| 4. То же | "Документы о перерегистрации" лл 44 |
| 5. То же | "Документы о перерегистрации" лл 56 |
| 6. То же | "Документы по ликвидации" лл 4 |

Документы по личному составу ОАО "Сибирское хлебоприемное предприятие (ОАО "Сибирское ХПП") описываются впервые. Документы списаны за 1955-2000 годы в количестве 107 дел по описи № 2 и 30 дел по описи № 3 (невостребованные трудовые книжки)

Приказы по личному составу и производственной деятельности велись в одной книге. Книги приказов велись с 1955 года и сохранены за все года. В 1978 году велось две книги приказов; № дело № 48, 49.

Ведомости по заработной плате велись с 1955 года. С 1977 по 1987 год заработная плата начислялась в отдельных книгах по полугодиям: Дело № 46-47, 51-52, 54-55, 59-60, 62-63, 65-66, 67-68, 70-71, 73-74, 76-77. Ведомости по заработной плате на предприятии сохранены все.

С 1961 года на предприятии велись книги учета личного состава работающих (анкетные данные) Дело № 13, 22, 28, 57, 75, 53

С 1978 года велись книги учета движения трудовых книжек: Дело № 50, 58, 105.

С 1990 года велись личные карточки уволенных (форма Т-2): Дело № 83, 86, 88, 91, 93, 96, 99, 101-102, 104, 107.

Имеются документы по приватизации жилья (заявления, регистрационные удостоверения, договора) за 1994-2000 годы, Дело № 94.

Акт о несчастном случае на производстве на предприятии - нет. Все документы по личному составу подшиты, пронумерованы, отреставрированы, документы обработаны в соответствии с ИГСД. Подготовлены для сдачи на государственное хранение в Нововаршавский МАЛС.

Специалист архива
по личному составу



И.В.Брунер

17.07.2000 г

*Приказы по лич. составу за 2002
не поступили в О.Д.*

А К Т

о сдаче документальных материалов

Архив сдатчик ОАО "Сибирское хлебоприготовительное предприятие"
Нововаршавского района Омской области

Учреждение ОАО "Сибирское ХЛП"

Архив приемщик Нововаршавский муниципальный архив

Название фонда ОАО "Сибирское ХЛП" № 8

№ №	Кол-во экземпляров описей	крайние даты документов	Кол-во ед. хр.
1	Опись № 2 с л/к и 104 мт-тисера: 260 ^а , 105 ^а , 106 ^а	1955-2000	110
2	Опись № 3 с л/к и 130	1957-1993	30

Всего описей 2

Всего единиц хранения 140

Состояние документов и описей удовлетворительное

Одновременно сдаются _____



М. П. 28 апреля 2001

Сдал М. П.

Принял Б. Р. Умр

Нововаршавский
муниципальный архив

9
УТВЕРЖДАЮ

Глава местного самоуправления
Нововаршавского района

О.Н. Карлагин
«28» декабря 2001 год

АКТ

проверки наличия и состояния дел ФАО «Сибирское ЛТД»
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 24 декабря по 27 декабря 2001

Проверкой установлено:

1. Всего числится по описям 110/30 дел (ед. хр.)
2. Всего не оказалось в наличии — дел
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1. Не учтенные в итоговых записях 3 дел
 - 3.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях — дел
4. Пропущено номеров:
 - 4.1. Не учтенные в итоговых записях — дел
 - 4.2. Не перечисленные, но учтенные в итоговых записях — дел
5. Неправильно подлуженных дел, относящихся к другим фондам — дел
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи дел) 110/30 дел

Из них требующих:

- 6.1. Выданных во временное пользование — дел
- 6.2. Требующих дезинфекции и дезинсекции — дел
- 6.3. Требующих реставрации — дел
- 6.4. Требующих переплета и подшивки — дел
- 6.5. Шифровки — дел
- 6.6. Замены и оформления обложек — дел
- 6.7. Нумерации листов к делу — дел
- 6.8. Составления заверительных листов к делу — дел
- 6.9. Неисправимо поврежденных — дел
- 6.10. Картонирования — дел
7. Имеется не включенных в опись — дел
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи) имеющих в наличии 110/30 дел

Проверку проводит
зам. зав. архивным отделом

Л.П. Голубь

Л.П. Голубь

АКТ

проверки наличия и состояния дел № 9 ОАО «Сибирские ХТН»
(название и категория фонда)

Проверка проводилась с 26.05 по 26.05.2005
Проверкой установлено:

1. Числится по описям 140/30 дел
(количество)
2. Не оказалось в наличии — дел
(количество)
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи — дел
(количество)
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи — дел
(количество)
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам — дел
(количество)
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) 140/30 дел
(количество)
из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции — дел
(количество)
 - 6.2 подшивки и переплета — дел
(количество)
 - 6.3 шифровки — дел
(количество)
 - 6.4 замены и оформления обложек — дел
(количество)
 - 6.5 нумерации листов — дел
(количество)
 - 6.6 составление завершительных листов — дел
(количество)
 - 6.7 неисправно поврежденных — дел
(количество)
 - 6.8 картонирования — дел
(количество)
7. Имеется не включенных в опись: — дел
(количество)
8. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи) имеющиеся в наличии 140/30 дел
(количество)

Проверку производила:

Ведущий специалист архивного отдела
администрации МО «Нововаршавский район»

И.Ю. Шавшина

И.Ю. Шавшина

Изменения на основании настоящего акта
и листа проверки внесены в учетные документы:

Зав. архивным отделом администрации
МО «Нововаршавский район»

Л.В. Литенкова

Л. В. Литенкова

«26» 05 2005

Муниципальный архив документов по
личному составу Нововаршавского района
Омской области

ЛИСТ ПРОВЕРКИ № 9

Проверку проводила 26.05.2005 Ведущий делопроизводитель Сидорова Е.П.
наличия и состояния дел фонда № 9

№ описей		Количество дел (ед. хр.), числящихся по описи	№ необнаруженных дел	Литерные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Пропущенные № дел, не отраженные в итоговой записи к описи		Шифры дел, неправильно подложенных в данный фонд	№. дел, выданных во временное пользование	Количество дел, оказавшихся в наличии (описанных)	Временные шифры необработанных дел	№ дел (ед. хр.), требующих												№ дел, неисправимо поврежденных	Примечание
1	2			3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
				неучтенные	не перечисленные	неучтенные	не перечисленные						дезинфекции	дезинсекции	ремонта	подшивки или переплета	шифровки	замены и оформления обложек	нумерации листов	составления заверительных листов к делу	картонирования				
ИТОГО: 118 (100 вещей)																									
2	110	100																							
3	110	100																							

Заведующая архивным отделом
администрации МО «Нововаршавский район»

Л.В. Липенкова

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Нововаршавского
Муниципального архива



Л.В.Литенкова

АКТ

17.03.2014 № 1

описания архивных документов,
переработки описей

Фонд № 9 Открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное предприятие», Нововаршавского района Омской области.

По состоянию на 17.03.2014 года в фонде № 9 по учетным данным числилось 2 описи, опись № 2 на 110 ед. хр., за 1955-2000 годы, опись № 3 на 30 ед.хр., за 1951-1993 годы..

Для работы получено: по описи № 2 ед. хр. 110 ед. хр, по описи № 3 ед.хр.30 неописанных **нет** ед. хр.архивных документов.

В результате переработки произошли следующие изменения:

- выделено не подлежащих хранению - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- возвращено собственнику - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в научно-справочную библиотеку - **нет** ед. хр.
- передано в другие фонды архива - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- передано в другие архивы - **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- объединено с другими ед. хр. - **нет** ед. хр.
- сформировано (расшиты) - 3 ед. хр.
- поступило из других фондов **нет** ед. хр. (док-ов, лл.)
- включена пересоставленная опись - 2 ед. хр.

Вновь составлена опись № 2 на - 110 ед.хр. опись № 3 на 4 ед.хр.
опись № 4 на 31 ед.хр..

По состоянию на 17.03.2014 года в фонде № 8

Числится одна опись №2, 110 ед. хр. за 1957-2000 годы, опись № 3, 4 ед.хр., за 1993- 2000 годы, опись № 4, 31 ед.хр. за 1951-1993 годы.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка, составление описи дел.

Составлено для именного каталога **нет** описаний
для систематического каталога **нет** описаний

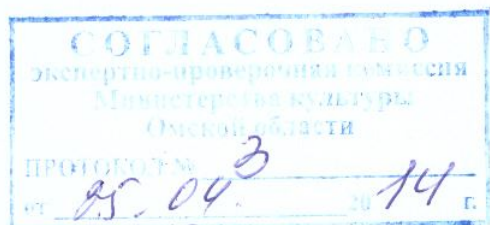
К описям дел фонда составлен следующий справочный аппарат:
историческая справка.

Работу выполнили:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
17.03.2014

Изменения в учетные документы внесены:

Специалист отдела муниципального архива  Н.В.Мекляева
17.03.2014



Спл. 25.04.2014 Мер

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА
к фонду № 9 Открытого акционерного общества
«Сибирское хлебоприемное предприятие»
Нововаршавского района Омской области
за период 1955-2000 годы

Сибирский пункт заготзерно был образован в зоне целинных и залежных земель с 01 декабря 1954 года в поселке Сибирское, директором был назначен Шкура Василий Максимович.(1) Сибирский пункт заготзерно начал свою работу со строительства зерноскладов для приема и хранения зерна; жилья для работников предприятия.

В 1956 году было закончено строительство 21 зерносклада для приема и хранения зерна. К октябрю 1957 года был построен медпункт, детский сад, почтовое отделение, клуб в котором созданы условия для культурно-воспитательной работы.(2) В 1959 году начало строительства в поселке Сибирском и на территории Сибирского пункта заготзерно насосной и водонапорной башни и установок водоразборных колонок. Численность работающих на предприятии (согласно ведомостям по начислению заработной платы) составляла 115 человек.(3)

В начале 60-х года началось строительство верхних и нижних транспортных галерей в зерноскладах, новой конторы, лаборатории, пожарного депо, начальной школы, магазина, бани и склада жидкого топлива для зерносушилки. К середине 60-х годов было построено три зерносклада, котельная с подключением конторы, гаража и частично жилых домов поселка. Наряду со строительством шла заготовка, сушка и подработка зерна для сдачи государству. Зерно в основном отгружали водным транспортом (баржи по Иртышу). Численность работающих в этот период составляло, согласно ведомостей по начислению заработной платы 140 человек. (4)

В 1975 году Сибирский пункт заготзерно был переименован в Сибирское хлебоприемное предприятие.(5) В это время было завершено строительство следующих объектов:

1. Автомобильные весы А-60
2. Приемная точка № 4 с установкой автоподъемников НПБ-2
3. Нижняя проходная галерея зерносклада(6)

В 1986 году была построена новая зерносушилка ЛСО-50, оборудование чехословацкого производства.

В 1992 году произведена реконструкция отгрузочной эстакады для отгрузки зерна водным транспортом. В складах была установлена противопожарная система сигнализации.

На основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 415- п от 14 сентября 1994 года и в соответствии с Законом РСФСР «О предприятиях и предпринимательской деятельности» и на основе представленных документов 1994 году предприятие « Сибирское хлебоприемное предприятие» было образовано акционерное общество открытого типа «Сибирское хлебоприемное предприятие».(7)

Предприятие продолжало проводить заготовку зерна, сушку, подработку, хранение, сбыт зерна и хлебопродуктов. Отгрузка хлебопродуктов производилась теперь не только водным, но и автотранспортом.

На основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 311-п от 20 июня 1996 года и по решению общего собрания акционеров АООТ «Сибирское хлебоприемное предприятие» переименовано в открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное предприятие»(8).

Весь период работы АОО «Сибирское хлебоприемное предприятие» оказывало услуги населению : доставка учащихся в Александровскую среднюю школу транспортом предприятия , работала баня, заготовку и вывоз сена, доставку угля и дров населению из Нововаршавки.

На основании постановления главы администрации Нововаршавского района № 470-п от 18 ноября 1999 года ОАО «Сибирскому хлебоприемному предприятию» было предоставлено в аренду 80,0 га пашни для выращивания зерновых культур с 01 июня 1999 года (9). Численность работающих на этот период, согласно ведомостей по заработной плате, составляла 40 человек (10).

На основании постановления Арбитражного суда Омской области от 20 марта 2000 года Открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное предприятие» признано банкротом и в мае 2000 года предприятие было ликвидировано.(11)

Документы по личному составу ОАО «Сибирского хлебоприемного предприятия» описаны впервые в 2000 году, составлена опись № 2 на 110 дел за 1955-2000 годы и опись № 3 на 30 дел (невостребованные трудовые книжки) за 1951-1993 годы.

В феврале 2014 года фонд Открытого акционерного общества «Сибирское хлебоприемное предприятие» был подвергнут переработке в связи с тем, что в описи № 2 находилось одно дело по приватизации жилья. Из описи № 2 выделена опись № 3. На документы по личному составу составлена опись № 2 за 1955-2000г., в которую внесено 110 дел с №1 по № 110, отложились следующие виды документов: приказы по личному составу и основной деятельности с 1955-1999 годы, за 2000 год приказы не поступали на хранение, причина неизвестна; личные карточки (Ф.Т-2) уволенных с 1990-2000 годы; журнал учета движения трудовых книжек с 1978-2000 годы, книга учета личного состава работающих с 1961-1963 годы, 1966- 1995 годы; лицевые счета по начислению заработной платы рабочих и служащих на предприятии сохранились все. Одно дело по личному составу из описи № 2 документы по приватизации жилья (заявление, договор, регистрационное удостоверение) выделена в отдельную опись № 3. Дело № 95 расшили по годам и составили опись № 3, в которую внесено 4 дела с № 1 по № 4 за 1993-2000 годы. Составлена опись № 4, на невостребованные трудовые книжки за 1951-1993 годы, в которую внесено 31 дело с № 1 по № 31.

Опись построена по хронологически-структурному принципу, внутри года документы расположены по номинальному принципу.

Дела, вошедшие в опись все в наличии, обработаны в помещении Отдела муниципального архива согласно Правилам организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской Академии наук.

Проведены следующие виды работ: экспертиза ценности документов, редактирование заголовков и систематизация дел, подшивка и переплёт, редактирование описи дел.

-
- (1) М.А. Фонд № 9 Опись № 2 Д.1 л.1
 - (2) М.А. Фонд № 9 Опись № 2 Д.5 л.168-169
 - (3) М.А. Фонд № 9 Опись №2 Д.2,4,6,8,10
 - (4) М.А. Фонд № 9 Опись № 2 Д.21,22,23
 - (5) М.А. Фонд №9 Опись № 2 Д.40 л.21
 - (6) М.А. Фонд № 9 Опись № 2 Д.40 л.61
 - (7) М.А. Фонд № 7 Опись № 1 Д.36 л.141.
 - (8) М.А. Фонд № 7 Опись №1 Д.62 л.246
 - (9) М.А.Фонд № 7 Опись № 1 Д.106 л.125
 - (10) М.А. Фонд № 9 Опись № 2 Д.43 лл.1-55
 - (11) М.А. Фонд № 7 Опись № 1 Д.117 л.60

Специалист отдела
муниципального архива
17.03.2014

Н.В.Мекляева

Нововаршавский муниципальный архив
Нововаршавского района
Омской области

УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации
Нововаршавского района

Харченко С.А.
«06» апреля 2016



АКТ

«13» 03 2015 № 9

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 9

Название фонда *Открытое акционерное общество*
«Северское хлебоприготовительное предприятие»

№№ описей *2, 3, 4*

Проверка проводилась с «13» 03 по 13.03 2015 г.

Проверкой установлено:

1. Числится по описям *оп. 2/10; оп. 3/4; оп. 4/31* ед. хр.
2. Не оказалось в наличии *—* ед.хр.
3. Имеют литерные номера:
 - 3.1 не учтенные в итоговой записи *—* ед. хр.
 - 3.2 не перечисленные, но учтенные в итоговой записи *—* ед. хр.
4. Пропущено номеров:
 - 4.1 не учтенных в итоговой записи *—* ед. хр.
 - 4.2 не перечисленных, но учтенных в итоговой записи *—* ед. хр.
5. Неправильно подложенных дел относящихся к другим фондам *—* ед.хр.
6. Имеется в наличии по данному фонду (включенных в описи) *оп. 2/10; оп. 3/4; оп. 4/31* ед. хр.
- из них требующих:
 - 6.1 дезинфекции и дезинсекции *—* ед. хр.
 - 6.2 подшивки и переплета *—* ед. хр.
 - 6.3 шифровки *—* ед. хр.
 - 6.4 замены и оформления обложек *—* ед. хр.
 - 6.5 нумерации листов *—* ед.хр.
 - 6.6 составление заверительных листов *—* ед.хр.
 - 6.7 неисправно поврежденных *—* ед.хр.
 - 6.8. картонирования *145* ед.хр.
7. Имеется не включенных в опись: *—* ед. хр.
8. Итого по данному фонду (включенных и невключенных в описи), имеющих в наличии *оп. 2/10; оп. 3/4; оп. 4/31* ед. хр.

Проверку производила:

Специалист отдела муниципального архива

Сел.

М.А.Селезнева

Изменения я на основании настоящего акта и листа проверки внесены в учетные документы.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отдела

Муниципального архива

«31» марта 2016

Л.В.Литенкова

Л.В.Литенкова

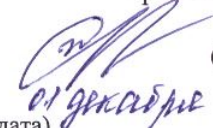
20

Форма № 10

Отдел муниципального архива
Администрации Нововаршавского
муниципального района Омской
области

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий делами Администрации
Нововаршавского муниципального
района

АКТ
12.05.2021 № 9


С.С. Жуков
01 декабря 2021 г.
(дата)

проверки наличия и состояния
архивных документов

Фонд № 9

Название фонда **Открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное
предприятие»**

№№ описей **2, 3, 4**

Проверка проводилась с **12.05.2021** по **12.05.2021**

Проверкой установлено:

- | | | |
|---|--------------|--------|
| 1. Числится по описям | 145 | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2. Выявлены технические ошибки: | | |
| 2.1. Имеют литерные номера: | | |
| а) не учтенные в итоговой записи | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| б) не перечисленные, но учтенные
в итоговой записи | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2.2. Пропущено номеров: | | |
| а) не учтенных в итоговой записи | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| б) не перечисленных, но учтенных
в итоговой записи | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 2.3. Другие, в результате чего объем
увеличился на | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| уменьшился на | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 3. Числится по описям в результате
устранения технических ошибок | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 4. Не оказалось в наличии | - | ед.хр. |
| | (количество) | |
| 5. Имеется в наличии по данному
фонду | | |
| (включенных в описи) | 145 | ед.хр. |
| | (количество) | |

21

из них требующих:

а) дезинфекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
б) дезинсекции	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
в) реставрации	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
г) переплета или подшивки	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
д) восстановления затухающих текстов	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
е) неисправимо поврежденных	_____	-	ед.хр.
		(количество)	
ж)	_____	-	
з)	_____	-	
и)	_____	-	
к)	_____	-	
л)	_____	-	

6. Имеется не включенных в описи _____ - ед.хр.
(количество)

7. Итого по данному фонду (включенных и не включенных в описи),
имеющихся в наличии _____ **145** ед.хр.
(количество)

8. Характеристика условий их хранения.

Отрицательные явления в состоянии и условиях хранения.

Удовлетворительные.

Проверку производили:

Специалист 1 категории
Отдела муниципального архива


(подписи)

Г.Н. Сердюк

Начальник Отдела
муниципального архива

25.10.2021
(дата)



М.А. Селезнева

Отдел муниципального архива Администрации
Нововаршавского муниципального района
Омской области

Форма № 32

Наличия и состояния архивных документов фонда № 9 Лист проверки № 9
Открытое акционерное общество «Сибирское хлебоприемное предприятие»
(название фонда)

Проверку проводили Специалист Сердюк Г.Н., начальник отдела Селезнева М.А.

Номера описей	Наличие документов										Состояние документов						
	Выявлены технические ошибки										Номера ед.хр., требующих:						
	Литерные номера, не отраженные в итоговой записи	Пропущенные номера, не отраженные в итоговой записи	Другие, в результате чего объем	Итого							Дезинфекции	Дезинсекции	Реставрации	Переплета или подшивки	Восстановления затухающих текстов	Номера ед.хр. неисправимо поврежденных	Примечания
1	Неучтенные	Не перечислены, но учтены в объеме	Увеличилась на	Уменьшилась на	Числятся по описи в результате устранения технических ошибок	Номера ед.хр., выданных во временное пользование	Не оказалось в наличии	Имеется в наличии (описанных)	Имеются не включенные в описи (временные шифры необработанных ед.хр.)		16	17	18	19	20	21	24
2, 3, 4	-	-	-	-	-	-	-	145	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого имеется в наличии включенных и не включенных в опись										145 (Сто сорок пять)							ед.хр.

Начальник Отдела муниципального архива

12.05.2021

(дата)

М.А. Селезнева

(цифра и прописью)

* При проверке наличия и состояния аудиовизуальных и электронных документов вносятся соответствующие уточнения.

ЛИСТ-ЗАВЕРИТЕЛЬ ДЕЛА № _____

В деле подшито и пронумеровано _____ лист (ов),
22 (двадцать два)
 (цифрами и прописью)

в том числе:

литерные номера листов _____;

пропущенные номера листов _____

+ листов внутренней описи *1 (один)*

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Ведущий специалист
 Отдела муниципального архива

В.В. Боргер

О.В. Боргер

« *06* » *12* 2021