

Публикация от 15.08.2023 года

Главная задача архивиста - сохранить документы. Одним из наиболее важных аспектов архивирования документов является обеспечение их сохранности на протяжении многих лет. Ежегодно от организаций-источников комплектования в Отдел муниципального архива на постоянное хранение поступают в среднем 700-800 документов (ед.хр).

Согласно «Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях» (утвержденных приказом Росархива от 2 марта 2020 года № 24) в пункте 6.1. определено «Архивные документы подлежат размещению: на бумажном носителе – в коробках, папках конвертах...».

Для соблюдения условий хранения документов Администрацией Нововаршавского муниципального района в Архивный отдел дополнительно приобретено 140 новых коробов для хранения архивных документов по основным вопросам деятельности и личному составу. Это специальные коробки для хранения документов, которые обладают рядом преимуществ, отличающих их от обычных коробок. Они изготавливаются из прочных и устойчивых материалов, которые предотвращают проникновение влаги, пыли и вредоносных организмов. Кроме того, коробки обеспечивают защиту от внешних воздействий, таких как ультрафиолетовые лучи и механические повреждения. Все это позволяет сохранить ценные документы в безопасности и в хорошем состоянии на протяжении длительного времени.

#НововаршавскийАрхив