

Публикация от 20.03.2023 года

Работа с документами

В отделе муниципального архива на хранении имеется Фонд фотодокументов в количестве 533 ед.хр.

За 2022 год принято и описано 83 ед.хр. На фотодокументы изготовлено 500 новых пакетов, все обложки обновлены.

Фотодокументы раскрывают в зрительных образах события государственного, экономического, общественно-политического, культурного значения, деятельность организаций, учреждений и предприятий, частную жизнь отдельных людей.

Поступивший на хранение фотодокумент обрабатывается, что называется, «От» и «До»:

- Проводится экспертиза ценности фотодокумента на предмет исторической ценности, уникальности, технического качества, возможности дальнейшего использования,

- Фотодокумент аннотируется (составляется описание),

- Информация о фотодокументе заносится в соответствующую базу данных архива (книга регистрации),

- Составляются описи и акты передачи фотодокументов на постоянное хранение в архив.

Для дальнейшего сохранения на каждый фотодокумент готовится пакет (конверт), на пакет готовится обложка с данными фотодокумента по описи (наименование архива, название и дата фотодокумента, место съемки, срок хранения, № фонда, описи, дела).

Фонд фотодокументов начал оцифровываться.